

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Általános Szerződési Feltételek

**Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

Hatályos: 2010. június 7. napjától

Székhely: 1097 Budapest, Táblás utca 32.
Adószám: 12372041-4-44
Csoportazonosító szám: 17780601-5-44
Cégjegyzékszám: 01-10-043804

A Magyar Lapterjesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Lapker Zrt.) a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései szerint ad megbízást az ÁSZF hatálya alá tartozó üzleti partnereinek belföldön megjelenő hírlapok, sajtó és egyéb termékek bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítésére a végső fogyasztó részére.

Meghatározások:

Árushely: A kifejezés a Bizományos által működtetett kereskedelmi egységet, üzletet jelenti.

Árushely havi forgalma: A kifejezés az Árushelyen az előző hónap utolsó vasárnapját követő hétfőtől a tárgyhoz utolsó vasárnapjáig terjedő időszakra kiállított számlákban szereplő Lapok értékét jelenti.

Átadó pont: A kifejezés jelenti azt a Szerződésben meghatározott helyet, ahol elhelyezett termékátadó eszközbe, a személyes átadás hiányában, a Lapok kiszállítása és a Remittenda elhelyezése megvalósul.

Bizományos: A kifejezés azokat az egyéni vállalkozókat, jogi személyiséggel rendelkező, vagy azzal nem rendelkező gazdasági társaságokat és egyéb gazdálkodó szervezeteket jelenti, akik kereskedelmi tevékenységüket ún. Hálózatként, Hálózati kereskedőként, vagy ún. Független kereskedőként a saját nevükben és adószámuk alatt folytatják, és a Lapker Zrt.-vel az ÁSZF hatályba lépése előtt Lapok bizományi formában való értékesítésére megállapodást kötöttek, amely az ÁSZF hatályba lépésekor hatályosan fennáll, vagy Lapker Zrt.-vel új üzleti partnerként az ÁSZF hatályba lépését követően kötnek Szerződést.

Értékelési időszak: A kifejezés adott év március, június, szeptember, december havának utolsó vasárnapjával záruló időszakot jelenti. Negyedév alatt az előző negyedév utolsó vasárnapját követő hétfőtől a tárgynegyedév utolsó vasárnapjáig terjedő időszak értendő.

Független kereskedő: A kifejezés a nem hálózatként működő Bizományosokat jelenti, valamint azokat, akik nem minősülnek Hálózati kereskedőnek.

Hálózat: A kifejezés a Bizományosok közül az azonos márkanev alatt üzemelő, kiskereskedelmi eladásra szakosodott kereskedelmi áruházláncokat, üzemanyagtöltő hálózatokat jelenti. A Hálózat a Lapok beszerzését, és/vagy a Lapok értékesítéséből származó ellenérték kiegyenlítését központilag végzi.

Kiskereskedelmi eladásra szakosodott kereskedelmi áruházlánc: Az áruházlánc rendelkezik legalább 25 hozzá tartozó kereskedelmi egységgel és egységenként minimum 300m² eladó-területű üzletben Lapot is értékesít, vagy az áruházlánc minimum 8000 m² olyan összesített eladóteret üzemeltet ahol Lapot is értékesít.

Üzemanyagtöltő hálózat: A hálózat rendelkezik legalább 10 hozzá tartozó üzemanyagtöltő állomással, és állomásonként minimum 100 m² eladóterületű üzletben (shopban) Lapot is értékesít, vagy a hálózat minimum 800m² olyan összesített eladóteret üzemeltet ahol Lapot is értékesít.

Hálózati kereskedő: A kifejezés a Bizományosok közül azokat jelöli, akik a Hálózattal létrejött megállapodás alapján a Hálózathoz tartozó üzletet franchise rendszerben, vagy egyéb módon üzemeltetik.

Kiadó: A kifejezés azt a személyt jelenti, akivel Lapker Zrt. a Lap belföldön, árusítás útján való terjesztésére terjesztési szerződést köt vagy kötött.

Közvetett átadás: A kifejezés a Bizományos megbízásából eljáró, nem az Árushelyen tevékenykedő harmadik személy által a kiszállított Lapok személyes átvételét, és a Bizományos által összeállított Remittenda személyes átadását jelenti.

Közvetett átadási hely: A kifejezés azt a címhelyet jelenti, ahol a közvetett átadás megvalósul.

Lap: A kifejezés a belföldön megjelenő napilapokat, heti-kétheti, vagy annál ritkább gyakorisággal, vagy alkalmanként - melléklettel, vagy melléklet nélkül - megjelenő sajtótermékeket, valamint sajtótermékként terjesztésre kerülő egyéb termékeket jelenti.

Példányszám: A kifejezés egy adott Lap azon mennyiségét jelenti, amely az Árushely/Átadópon/Közvetett átadási hely részére az adott Lap megjelenési számából kiszállításra kerül.

Polctükör: A kifejezés a Lapok témakörönkénti elhelyezési sorrendjét jelenti.

Remissziós jog: A kifejezés a Remittenda példányok Lapker Zrt. által meghatározott határidőre történő visszaadásának jogát jelenti a Lapker Zrt. részére.

Remittenda: A kifejezés a lejárt terjesztési határidejű Lapot jelenti.

Szerződés: A kifejezés a Lapker Zrt.-nek a Bizományossal a Lapok bizományi formában való értékesítésére létrejött megállapodását, valamint annak minden későbbi módosítását jelenti

Szerződő Felek: A kifejezés egyrészt a Lapker Zrt.-t, másrészt a Szerződésben Bizományosként megnevezett felet jelöli.

Terjesztési határidő: A kifejezés azt az időpontot jelenti, ameddig a vásárlók részére a Lap értékesíthető.

PREAMBULUM

Lapker Zrt. a Kiadókkal a Lapok árusítás útján való terjesztésére létrejött terjesztési szerződések alapján bizományi értékesítésre veszi át a Lapokat. A terjesztésre, átadásra kerülő példányszámot a Lap Kiadója határozza meg. A Lapker Zrt. a terjesztési szerződésben – a Kiadó által – meghatározott irányremittenda százalék figyelembe vételével köteles gondoskodni a Lap terjesztéséről.

A Lapker Zrt. a Kiadókkal megkötött terjesztési szerződés rendelkezéseivel összhangban álló szerződéseket köt Bizományosaival, melyekben a bizományi értékesítésre, átadásra kerülő lapféleség meghatározásának és egy-egy Lap megjelenési számából a Bizományos részére kiküldésre kerülő Példányszám megállapításának jogát magának tartja fenn, a Kiadó által a Lapker Zrt. részére terjesztésre átadott példányszám függvényében.

1. AZ ÁSZF hatálya, alkalmazási köre

- 1.1. Az ÁSZF rendelkezései Lapker Zrt.-nek a Bizományossal létrejött szerződéses jogviszonyában irányadó általános feltételeket határozzák meg. Bizományos az ÁSZF rendelkezéseit írásban, a Szerződés aláírásával egyidejűleg fogadja el. Az ÁSZF rendelkezései a Szerződő Felek jogviszonyában külön kikötés nélkül is kötelezőek, és alkalmazandók.
- 1.2. Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezésektől a Szerződő Felek a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján csak közös megegyezéssel, a Szerződő Felek között létrejött Szerződésben foglalt tartalommal térhetnek el.
- 1.3. A Szerződő Felek közötti jogviszony tartalmára az ÁSZF rendelkezései és a Szerződés tartalma együttesen irányadók és alkalmazandók. Amennyiben az ÁSZF rendelkezései és a Szerződő Felek között létrejött Szerződés tartalma között ellentmondás áll fenn, a Szerződésben foglalt rendelkezések szerint kell eljárni a Szerződő Feleknek.

2. Általános Szabályok

- 2.1. Lapker Zrt. a Bizományossal létrejött Szerződés alapján látja el a Bizományost Lapokkal azok bizományi formában való értékesítése céljából. A Szerződés mellékletét képezi többek között az Árshely/ Átadó pont/ Közvetett átadási hely címét és egyéb azonosító adatait tartalmazó adatlap, továbbá gazdálkodó szervezetek esetében a Bizományos harminc (30) napnál nem régebbi cégkivonata, és a képviseletre jogosult aláírási címpéldányának (aláírás mintájának) fénymásolata, egyéni vállalkozó esetében pedig a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazolásról/vállalkozói igazolványról készült fénymásolat.
- 2.2. Lapker Zrt. a mindenkor hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, kifogástalan minőségű, szükség esetén megfelelően csomagolt, vonalkóddal ellátott Lapokat biztosít a Bizományos részére a végső fogyasztónak való értékesítés céljából.
- 2.3. A Bizományos vállalja, hogy megteremti az Árshelyen a Lapok árusításához szükséges feltételeket, ide értve a Lapok szakszerű bemutatásához szükséges bolti állványzatot is, gondoskodik a Lapker Zrt. által értékesítésre átadott Lapok átvételéről, azok Terjesztési határidőn belüli értékesítéséről, a Remittenda visszaszolgáltatásáról, és vállalja, hogy fizetési kötelezettségét határidőre teljesíti.
- 2.4. Bizományos a Lapokat a saját nevében a Lapker Zrt. javára értékesíti. Bizományost a Szerződés szerinti tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A díjazás elemeit és a kifizetés feltételeit az ÁSZF 1. számú mellékletét képező Kondíciós Lap tartalmazza.

3. A Lapok kiszállítása, átadása, a teljesítés helye, ideje

- 3.1. A Bizományos részére kiküldésre kerülő lapféleségeket és az adott Lap megjelenési számából kiküldésre kerülő Példányszámot a mindenkori keresletnek megfelelően a Lapker Zrt. állapítja meg és biztosítja, amelynél figyelembe veszi Lapker Zrt.-nek az adott Lap Kiadójával létrejött terjesztési szerződésében meghatározott irány remittenda százalékokat, a Kiadó által Lapker Zrt. részére terjesztésre átadott mennyiséget és az Árshely adottságait.
- 3.2. Lapker Zrt. jogosult az értékesítési eredmények alapján a Bizományos részére kiküldésre kerülő lapféleségeket, valamint az adott Lap megjelenési számából kiküldésre kerülő Példányszámot a változó piaci körülményekhez igazítani és egyoldalúan módosítani.
- 3.3. Lapker Zrt. a Lapokat -azok megjelenésének napján, a járatí útvonalba illesztve- az Árshelyre vagy a Szerződő Felek által közösen egyeztetett Átadópontra, közvetett átadás esetén a Bizományos által megjelölt címre szállítja ki.
- 3.4. Az átvételhez szükséges feltételek megteremtése a Bizományos költsége, kötelezettsége és felelőssége. A Lapok Árshelyre kiszállítása esetén Bizományos köteles a Lapok személyes átvételéről, Közvetett átadásnál a Lapok harmadik személy általi átvételéről, Átadó pontra történő kiszállítás esetén a Lapok biztonságos elhelyezését biztosító, a külső behatásoktól kellő védelmet nyújtó, zárható termékátadó eszközről gondoskodni.
- 3.5. Bizományos vállalja, hogy a Lapokat az ÁSZF 2. számú mellékletét képező Lapkezelési Útmutató előírásai betartásával Lapker Zrt.-től átveszi és gondoskodik azok - a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott - polctükör szerinti kihelyezéséről és bemutatásáról az Árshelyen.
- 3.6. Az Árshelyen esetlegesen képződő göngyöleg (pántok stb.) hatályos környezetvédelmi, és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő összegyűjtése és elszállíttatása a Bizományos költsége és felelőssége.
- 3.7. Lapker Zrt. a Bizományos Árshelyére/Átadó pontra/Közvetett átadási helyre megküldött tájékoztatókon keresztül folyamatosan informálja a Bizományost a Lapok kezelését érintő tudnivalókról, mely tájékoztatók a Szerződés részének minősülnek. A Bizományos köteles a Lapokat a tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni. A Lapok tájékoztatóban leírt kezelésétől eltérő kezelésének valamennyi jogkövetkezménye a Bizományost terheli.

- 3.8. Lapker Zrt. a Bizományost ellátja a részére kiszállított Lapokat érintő kereskedelmi és értékesítési információkkal.
- 3.9. A Bizományos jogosult a Lapokra utánrendelést leadni, amelyet Lapker Zrt. készletének függvényében lehetőség szerint a rendelés hozzáérkezését követő második munkanapon, kiszállításkor teljesít. A Lapker Zrt. kifejezetten kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor az utánrendelés teljesítését a Kiadó által beszállított készlet mennyisége nem teszi lehetővé.
- 3.10. A Bizományos a Lapok adott napi kiszállítását alapos indokkal a kiszállítást megelőző munkanap 10.00 óráig a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatánál a Lapkezelési Útmutatóban megadott elérhetőségek bármelyikén lemondhatja. Ennek hiányában köteles gondoskodni a kiszállított Lapok átvételéről. Abban az esetben, ha a Bizományos a Lapok átvételéről nem gondoskodott, köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére a Lapok kiszállításával felmerült igazolt költségeit és felmerült kárát.

4. Csomagolás, címkézés

- 4.1. Lapker Zrt. az Árushelyre/Átadó pontra/Közvetett átadási helyre kiszállításra kerülő Lapokból kötegeket képez, az egyes kötegeket pedig az általánosan elfogadott szakmai szokásoknak megfelelően gyűjtőcsomagolás nélkül, pántszalaggal zárja le.
- 4.2. Lapker Zrt. a vonatkozó jogszabályok szerint szexuális terméknek minősülő Lapokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően átlátszó, - a címlapot nem takaró-fóliacsomagolásban helyezi el a kötegben. A melléklettel ellátott Lapokat a Lapker Zrt. a Kiadó által ellátott csomagolással, változatlan formában helyezi el a kötegben.
- 4.3. A Lapot, ha abban melléklet is el van helyezve, Lapker Zrt. úgy adja át a Bizományos részére, hogy a Lapban elhelyezett melléklet csomagolásán - amennyiben ezt jogszabály előírja - a megfelelő fogyasztóvédelmi, egészségvédelmi, biztonsági és az egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályokban előírt jelzések (ideértve különösen az ún. veszélyszimbólumokat és más figyelmeztető jelzéseket), adatok, információk magyar nyelven jól olvashatóan, közérthetően feltüntetésre kerültek.

5. A Lapok értékesítése

- 5.1. A Bizományos a Szerződés hatálya alatt a Lapker Zrt. által az Árushelyre/Átadó pontra/Közvetett átadási helyre kiszállított Lapokkal megegyező Lapokat más terjesztőtől értékesítésre nem jogosult átvenni a Lapok átvételének, értékesítésének és remittendázásának átláthatósága és az elszámolások (Bizományos – Lapker Zrt., valamint Lapker Zrt. – Kiadó) hitelességének és pontosságának megőrzése érdekében.
- 5.2. A Bizományos a Lapokat kizárólag a végső fogyasztók (vásárlók) részére értékesítheti az azokon feltüntetett fogyasztói áron, azokat továbbértékesítés céljából más személynek nem adhatja át. Abban az esetben, ha a fogyasztói ár feltüntetésére bármely okból nem kerül sor, a Lapker Zrt. köteles a Lap fogyasztói árára vonatkozó információt időben közölni a Bizományossal.
- 5.3. A Bizományos a Terjesztési határidő lejártáig értékesítheti a Lapokat a vásárlók részére. A Bizományos és a vásárló között a Lap értékesítése azzal az időponttal következik be, amikor Bizományos a Lapot értékesítési céllal a birtokából kiadja, a vásárló pedig a Lapot a fogyasztói ár egyidejű megfizetésével birtokba veszi. A Terjesztési határidő lejártáig értékesítésre nem kerülő Lapok a továbbiakban a vásárlók részére nem értékesíthetők, azokat a Bizományos Remittendaként jogosult átadni Lapker Zrt. részére.
- 5.4. A Bizományos a Lapker Zrt. javára végzett kereskedelmi tevékenysége során köteles a hatályos jogszabályi rendelkezéseket betartani.

- 5.5. A Lapok fogyasztói áron való értékesítésére, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések betartására vonatkozó kötelezettségek megszegésével okozott kárért a Bizományost terheli felelősség.

6. A Remittenda Lapok visszaadása, a Lapok maradványozása

- 6.1. Lapker Zrt. teljes Remissziós jogot biztosít a Bizományos részére.
- 6.2. A Remittenda összeállításához szükséges remittenda jegyzéket Lapker Zrt. a Lapok kiszállításával egyidejűleg az Árushely/Átadó pont/Közvetett átadási hely címére juttatja el. A Bizományos a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott remittenda jegyzék alapján a jegyzékeken megnevezett Lapok el nem adott példányait az Árushelyen összegyűjti, azokból Remittenda kötegeket képez. A Remittenda elkészítésére vonatkozó további rendelkezéseket a Lapkezelési Útmutató tartalmazza.
- 6.3. Lapker Zrt. a Lapok kiszállításával egyidejűleg gondoskodik a Bizományos által összekészített Remittenda elszállításáról. Lapker Zrt. a Remittendát az Árushelyen a Bizományostól, közvetett átadásnál az erre megbízott személytől személyesen veszi át. Átadó pontra szállítás esetén Lapker Zrt. a Bizományos által a zárható termékátadó eszközben elhelyezett Remittendát átveszi és onnan elszállítja.
- 6.4. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy a nem az aktuális napon lejárt terjesztési határidejű, illetőleg terhelésen felüli Lapok Remittendaként való visszaküldése esetén azok megsemmisítéséről a Lapker Zrt. jogosult intézkedni. A késedelmesen, vagy a nem szerződészerűen visszaküldött Remittenda értékével a Lapker Zrt. a Bizományost nem menti fel.
- 6.5. A Bizományos a Lapker Zrt. által meghatározott határidőre köteles elvégezni az Árushelyen a Lapok maradványozását, amelyhez Lapker Zrt. maradványjegyzéket biztosít. A Bizományos a maradványjegyzék alapján köteles számba venni és a maradványjegyzéken feltüntetni az Árushelyen a maradványjegyzék felvétele időpontjában nem lejárt Terjesztési határidejű Lapokat. Az így elkészített maradványjegyzéket a Bizományos a maradvány felvételét követő első Remittenda beszállítási napon köteles Lapker Zrt. részére visszaküldeni.

7. A Lapok tulajdonjoga és a kárveszélyviselés

- 7.1. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Lap tulajdonjoga a Kiadót illeti meg. A Kiadót megillető tulajdonjog a Lap végső fogyasztó részére való értékesítésével száll át a végső fogyasztó (vásárló) részére.
- 7.2. Lapker Zrt. viseli a kockázati felelősséget az általa szállított Lapokért az Árusító helyre/ Közvetett átadási helyre történő szállítást követő közvetlen (személyes) átadásig, valamint a Remittenda példányok személyes átvételét követően a Lapker Zrt. telephelyére történő szállítást követő átadásig. A Lapok a Bizományosnak, illetve közvetett átadás esetén a Bizományos által megbízott harmadik személynek való személyes átadásától azok végső fogyasztó részére való értékesítéséig, valamint az el nem adott példányok Remittendaként való visszaszolgáltatásáig terjedő időben a kárfelelősség a Bizományos terheli.
- 7.3. Abban az esetben, ha a Bizományos a Lapok átvételével, illetve a Remittenda átadásával harmadik személyt bízott meg (közvetett átadás), a harmadik személy által okozott kárt a Bizományos köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére.
- 7.4. Átadó pontra történő szállítás esetén a termékátadó eszközben elhelyezett és kiszállított Lapokat vagy oda elhelyezett Remittendát érintő felmerült kár összegét a Bizományos viseli, ha a kár az ÁSZF 3.4. pontjában foglalt, a Bizományt terhelő kötelezettségek megszegésével hozható oksági kapcsolatba. A felmerült kárt a Bizományos és a Lapker Zrt. 50-50 %-ban viseli abban az esetben, ha a kárért felelős személy nem behatárolható.

Abban az esetben, ha a felmerült kár kizárólag Lapker Zrt.-nek róható fel, a kár összegét a Lapker Zrt. viseli.

- 7.5. A Lapker Zrt. jogosult tevékenységének ellátásához közreműködőt, alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.
- 7.6. Az Áruhelyen a szerződés szerinti tevékenység ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése a Bizományos kötelezettsége és felelőssége. A Bizományos a Szerződésben foglalt tevékenység ellátásához jogosult alkalmazottat, megbízottat, közreműködőt, harmadik személyt stb. igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.
- 7.7. Azt a személyt, aki a Lapok átvételét, kezelését, a Remittenda összeállítását és átadását, valamint a Lapok értékesítését végzi, vagy abban közreműködik, a Bizományos képviselőjében eljáró személynek kell tekinteni, akinek eljárásáért és tevékenységéért a Bizományos anyagi felelősséggel tartozik.

8. A Lapok Áruhelyen belüli kihelyezése, eszközhasználat

- 8.1. A Bizományos köteles a Lapokat a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott, a Szerződés mellékletét képező Polctükör szerint tematikusan kihelyezni. A Lapok polctükör szerinti kihelyezésétől a Bizományos nem térhet el.
- 8.2. A Bizományos köteles a Lapok elhelyezéséhez és árusításához szükséges bolti állványzatot saját költségén biztosítani. Az állvány Áruhelyen belüli elhelyezését Bizományos és Lapker Zrt. a Szerződés mellékletében határozza meg. Az állvány helyének meghatározásánál elsődleges szempont, hogy a vásárlók által könnyen hozzáférhető, jól látható helyre, lehetőség szerint a kasszazóna közelébe kerüljön. A Bizományos köteles a jogviszony időtartama alatt a bolti állványzatot a Szerződő Felek által kölcsönösen meghatározott helyen tartani. A Bizományos a jogviszony időtartama alatt csak a Szerződő Felek közös megegyezésével változtathatja meg a bolti állvány Áruhelyen belüli helyét.

9. Lapker Zrt. ellenőrzési joga

- 9.1. A bolti állványzat szerződés szerinti elhelyezését és a Lapok polctükör szerinti kihelyezését Lapker Zrt. jogosult az Áruhelyen rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés megállapításait fényképfelvételekkel dokumentálni.
- 9.2. A Lapker Zrt. az ÁSZF 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvben meghatározott szempontrendszer szerint az ellenőrzés megállapításairól a helyszínen jegyzőkönyvet készít. Ha a jegyzőkönyvben foglaltakat a Bizományos vagy jelenlévő képviselője vitatja, erre vonatkozó észrevételét, megjegyzését az ellenőrzést végző köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvben foglaltakat a Bizományos vagy jelenlévő képviselője és az ellenőrzést végző személy aláírással ismeri el.

10. Az Áruhely működésére vonatkozó rendelkezések

- 10.1. Az Áruhely működtetéséhez szükséges valamennyi szakhatósági és egyéb engedély beszerzése, az abban foglaltak betartása, valamint az Áruhely hatályos jogszabályok szerinti üzemeltetése a Bizományos költsége, kötelezettsége és felelőssége. Ezek hiányából vagy nem az engedély szerinti működésből eredő valamennyi jogkövetkezményt a Bizományos viseli.
- 10.2. A Bizományos köteles az Áruhely nyitvatartási rendjének változásáról a változás hatályba lépése előtt legalább öt (5) munkanappal, továbbá abban az esetben, ha az Áruhelyet bármely okból ideiglenesen zárva tartja, ennek várható időtartamáról a

- bezárás előtt legalább öt (5) munkanappal értesíteni a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatát a Lapkezelési Útmutatóban megadott elérhetőségek bármelyikén.
- 10.3. Az Árushely ideiglenes zárva tartásának időtartamában Lapker Zrt. a Lapok kiszállítását jogosult anyagi jogkövetkezmények nélkül szüneteltetni.
 - 10.4. Abban az esetben, ha a Bizományos az Árushely nyitvatartási rendjét vagy ideiglenes zárva tartását érintő tájékoztatási kötelezettségét elmulasztotta, vagy annak nem az erre megadott határidő betartásával tett eleget, köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére a Lapok kiszállításával kapcsolatos igazolt költségeit és felmerült kárát.
 - 10.5. A gazdasági társaságként működő Bizományos köteles haladéktalanul írásos tájékoztatást küldeni a Lapker Zrt. részére az erre vonatkozó okiratok csatolásával,
 - ha ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indult,
 - ha a gazdasági társaság legfőbb szerve végelszámolási eljárás megindításáról döntött,
 - ha a társaság ellen törvényességi felügyeleti eljárás indult.
- Az egyéni vállalkozóként működő Bizományos írásban köteles haladéktalanul Lapker Zrt. részére tájékoztatást küldeni, ha az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultsága bármely okból megszűnt. A tájékoztatás elmulasztásából származó valamennyi jogkövetkezmény a Bizományost terheli.

11. Elszámolás, számlázás

- 11.1. A Lapker Zrt. a Lapokról heti rendszerességgel számlát, és annak mellékleteként elszámolást készít a Bizományos részére. Az elszámolás tartalmazza a tárgy héten kiszállított Lapok fogyasztói áron számított értékét, csökkentve a tárgy hetet megelőző héten remittendaként visszaszállított és Lapker Zrt. által jóváírt Lapok fogyasztói áron számított értékével és a Bizományost megillető bizományosi díjjal.
- 11.2. A Lapker Zrt. a tárgy hétről készült számlát és annak mellékletét képező heti elszámolást általában a tárgyhetet követő héten szerdáig küldi el a Bizományos részére a napi kiszállított Lapokkal együtt az Árushely/Átadó pont/Közvetett Átadási hely címre.

12. Az elszámolásra, számlára vonatkozó reklamáció kezelése

- 12.1. A Bizományos köteles az elszámolásban és a számlán feltüntetett adatok tartalmi helytállóságát a kiszállításra és a remittendázásra vonatkozó, a Bizományosnál maradó bizonylatok alapján tételesen ellenőrizni. Eltérés esetén a Bizományos a számla kézhezvételétől számított maximum kettő (2) munkanapon belül jogosult írásban közölni észrevételeit az erre rendszeresített „Úrlap az elszámoláshoz és számlához” című nyomtatványon a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatával, továbbá a jelen pont szerinti határidőn belül kell közölnie Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatával azt is, ha az elszámolás és a számla nem érkezett meg. Az Ügyfélszolgálat elérhetőségét a Lapkezelési Útmutató tartalmazza.
- 12.2. A Lapker Zrt. a reklamáció alapján az elszámolás, illetve a számla tartalmát felülvizsgálja, és annak jogossága esetén a reklamált tételeket számlában rendezi.
- 12.3. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy írásbeli észrevétel hiányában az elszámolásban szereplő adatok a Lapok Árusítóhelyre/ Átadó pontra /Közvetett átadási helyre való kiszállítását, illetve onnan való elszállítását dokumentáló szállítási és egyéb bizonylatokon szereplő adatokkal megegyeznek, a Bizományos által nem vitatott, helytálló, valós adatoknak minősülnek, az elszámolás, valamint az elszámolás alapján kiállított számla pedig alakilag és tartalmilag a Bizományos által elfogadottnak minősül. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy az elszámolással az érintett időszakot illetően az elszámolásban szereplő bármely tételt utólag csak a vitatott tételre vonatkozó okirati bizonyíték egyidejű csatolásával teheti vitássá. Ebben az esetben a Bizományost terheli annak bizonyítása, hogy az elszámolásban vagy a számlán feltüntetett adatok a valóságnak nem feleltek meg.

13. Díjak, a számla fizetési határideje, a fizetési késedelem következményei

- 13.1. A Bizományost tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A Bizományost megillető díjazás elemeit és az azok kifizetésére vonatkozó feltételeket az ÁSZF 1. számú melléklete szerinti Kondíciós Lap tartalmazza. A Kondíciós Lapban meghatározott díjazáson felül semmilyen további jogcímen nem jogosult a Bizományos díjazásra.
- 13.2. A Lapker Zrt. a Lapok szállításra előkészítésével, szállításával és a Remittenda feldolgozásával kapcsolatban felmerült költségei ellentételezéseként logisztikai díjra jogosult. A logisztikai díj mértékét és annak számlázásával kapcsolatos rendelkezéseit a Kondíciós Lap tartalmazza.
- 13.3. A Bizományos köteles az őt terhelő fizetési kötelezettségeknek eleget tenni, és a számla végösszegét a számla kelteként feltüntetett időponttól számított három (3) naptári napon belül átutalni Lapker Zrt. részére.
- 13.4. A számla összegének késedelmes utalása esetén Lapker Zrt. késedelmi kamat felszámítására jogosult, amelynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összege. A Bizományos tudomásul veszi, hogy késedelmes pénzügyi teljesítésnek minősül, ha a számla szerinti végösszeg a számlán feltüntetett fizetési határidő utolsó napjáig a Lapker Zrt. bankszámláján nem kerül jóváírásra, kivéve, ha a fizetési határidő utolsó napja szombat, vasárnapra, vagy munkaszüneti napra esik. Ebben az esetben a bankszámlán történő jóváírásnak az e napokat követő első munkanapon kell teljesülnie.
- 13.5. Ha a Bizományos fizetési kötelezettsége teljesítésével a Lapker Zrt. által kiállított számla összegének átutalásával elkésik, a Lapker Zrt. jogosult előzetes írásbeli értesítés nélkül a Lapok kiszállítását a késedelembe esés napjától anyagi jogkövetkezmények nélkül megtagadni.
- 13.6. Lapker Zrt. ezt az állapotot addig az időpontig jogosult fenntartani, amíg a Bizományosnak számla tartozása áll fenn Lapker Zrt. felé. Ezen túlmenően Lapker Zrt. jogosult arra, hogy számla tartozás esetén a Bizományosnál lévő teljes lapkészlet elszállítása iránt intézkedjen, tekintettel arra, hogy Lapker Zrt., mint bizományos maga is elszámolási kötelezettséggel tartozik a Kiadók irányába .
- 13.7. Ha a Bizományost terhelő számlatartozás miatt Lapker Zrt. a lapkészlet beszállításáról dönt, a Lapker Zrt. az erre vonatkozó értesítéssel egyidejűleg maradványjegyzéket biztosít a Bizományos részére lapkészletének összeállításához. A Bizományos a lapkészletet a maradványjegyzék szerint köteles összeállítani az átadásra kijelölt időpontra és átadni Lapker Zrt. részére, aki annak elszállításáról gondoskodik. Abban az esetben, ha a Bizományos a lapkészletet a maradványjegyzéktől eltérően állítja össze, vagy az átadásra kijelölt időpontban nem adja át Lapker Zrt. részére, az ebből eredő kárt köteles viselni.
- 13.8. A Bizományosnál lévő teljes lapkészlet elszállítása esetén a Felek között létrejött jogviszony a számlatartozás kiegyenlítéséig, vagy ennek hiányában a Szerződés megszüntetéséig szünetel. Lapker Zrt. kizárja a Szerződés szünetelése miatti kárfelelősségét.
- 13.9. A Szerződésre kiható, azt megszüntető oknak minősül, ha a Bizományos és a Lapker Zrt. között kereskedelmi termék értékesítése, vagy egyéb, a Szerződéssel nem érintett tevékenység ellátása tárgyában létrejött megállapodásban foglalt rendelkezéseket a Bizományos megszegi és a megállapodás a Lapker Zrt. részéről megszüntetésre kerül. Ebben az esetben a Szerződés a megállapodás megszüntetésének időpontjával egyidejűleg megszűnik és Lapker Zrt. a 13.7. pont rendelkezései szerint jogosult a lapkészlet elszállításáról intézkedni.

14. Biztosíték

- 14.1. A Bizományos az őt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében köteles az általa működtetett Árushely tényleges, vagy várható, legalább kétheti forgalmának megfelelő

- összegre szóló óvadékot nyújtani vagy bankgaranciát biztosítani Lapker Zrt. részére. Az óvadék formájaként Lapker Zrt. magyarországi pénzügyi intézet által kiadott fedezetigazolást fogad el. A biztosíték összege és annak formája a Szerződésben kerül meghatározásra. A fedezetigazolás vagy bankgarancia a Szerződés mellékletét képezi.
- 14.2. Fedezetigazolás esetén Lapker Zrt. csak visszavonásig érvényes, vagy határozatlan időtartamra szóló fedezetigazolást fogad el, amely egyben inkasszó jogot biztosít Lapker Zrt. részére a szerződésből eredő követeléseinek érvényesítéséhez, továbbá Lapker Zrt. hozzájárulásához köti a fedezet feloldását. Az óvadék összegét a Bizományos egy összegben köteles a fedezeti számlára elhelyezni, a pénzügyi intézet által kiadott fedezetigazolás eredeti példányát pedig a Szerződés általa történő aláírásával egyidejűleg köteles átadni Lapker Zrt. részére.
 - 14.3. Bankgarancia nyújtása esetén Lapker Zrt. csak olyan bankgaranciát fogad el, amelyben a bank a Bizományos, Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése, vagy nem teljesítése esetére a fizetési kötelezettségek Lapker Zrt. javára történő teljesítését visszavonhatatlanul, minden további feltétel támasztása és az alapjogviszony vizsgálata nélkül vállalja a jogviszony időtartama alatt, továbbá a Szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek közötti elszámolás időtartamáig. Bizományos köteles gondoskodni arról, hogy a bankgarancia vállalása a jelen pont szerinti feltételekkel a Szerződés időtartama alatt, annak megszűnése esetén pedig a Felek közötti elszámolás végleges lezárásáig hatályban maradjon. A Bizományos a bankgarancia vállalásáról szóló nyilatkozatát a Szerződés általa történő aláírásával egyidejűleg köteles átadni Lapker Zrt. részére.
 - 14.4. A Lapker Zrt. bármikor jogosult a Bizományossal szemben fennálló igényét a banknak bejelenteni és a bankot a teljesítésre felszólítani.
 - 14.5. A Lapker Zrt. a megállapított összeghatárt évente felülvizsgálja. Amennyiben a fedezetigazolás szerinti összeg, vagy a bankgarancia nem nyújt elegendő fedezetet a Szerződésben foglaltak kielégítésére az összeghatár változásáról írásban tájékoztatja Bizományost.
 - 14.6. Bizományos köteles a tájékoztatást követő 14 munkanapon belül a megváltozott összegnek megfelelő fedezetigazolást, vagy a bankgarancia vállalásáról szóló nyilatkozatot a Lapker Zrt. részére átadni.
 - 14.7. A Szerződés megszűnését követően -amennyiben a Lapker Zrt.-nek az elszámolást követően nem áll fenn követelése a Bizományossal szemben- az óvadék összege a Bizományost illeti meg. Ha az elszámolás alapján a Bizományosnak tartozása áll fenn, a Lapker Zrt. jogosult arra, hogy az óvadék összegét a fennálló tartozás mértékéig felhasználja, és követelésébe beszámítsa.

15. A Szerződés időtartama, megszüntetése, megszűnése

- 15.1. A Szerződés határozatlan időtartamra jön létre a Szerződő Felek között. A határozatlan időre szóló Szerződést bármelyik Szerződő Fél jogosult írásban, indokolás nélkül harminc (30) naptári napos felmondási idővel felmondani.
- 15.2. A vétlen fél részéről a Szerződés azonnali hatállyal, írásban mondható fel a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 15.3. A Lapker Zrt. részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az ÁSZF 3.1.,3.3.,6.1.,és a 20. pontjában foglaltak megsértése.
- 15.4. Bizományos részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az ÁSZF 2.3., 3.4., 3.5., 5.1.,5.2.,5.3.,6.2.,6.5.,13.3.,13.7.,14.6. és a 20. pontjában foglaltak megsértése. Ezen túlmenően Lapker Zrt. jogosult a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésére abban az esetben is, ha a Bizományos az ellene indított csőd, vagy felszámolási, vagy törvényességi felügyeleti eljárás megindításáról, vagy a végelszámolási eljárásról írásban tájékoztatja Lapker Zrt.-t, vagy ezen eljárások bármelyikének a Bizományos elleni megindításáról Lapker Zrt. közhiteles nyilvántartásból tudomást szerez.

- 15.5. Megszűnik a Szerződés, ha a gazdasági társaságként működő Bizományos a cégjegyzékből törlésre kerül. A Szerződés megszűnik abban az esetben is, ha az egyéni vállalkozóként működő Bizományos vállalkozói tevékenységre való jogosultsága megszűnt, azzal a nappal, amikor a Bizományos erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását a Lapker Zrt. átvette. Amennyiben a Bizományos a tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, a Szerződés azzal a nappal szűnik meg, amikor a Lapker Zrt. a vállalkozói tevékenységre való jogosultság megszűnéséről egyéb úton szerez hitelt érdemlő tudomást. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi jogkövetkezmény a Bizományost terheli.
- 15.6. A Szerződésre kiható, azt megszüntető további okokról a Szerződő Felek a Szerződésben rendelkezhetnek.

16. Elszámolás a Szerződés megszűnésekor

- 16.1. A Szerződés bármely okból történő megszűnését követően az átadásra kijelölt időpontban a Bizományos a Lapkezelési Útmutatóban foglaltak szerint az Árushelyen/ Átadó ponton/Közvetett átadási helyen átadja maradvány lapkészletét a Lapker Zrt. részére, aki azok elszállításáról gondoskodik. Amennyiben a Bizományos a jelen pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, a Lapker Zrt. ebből eredő kárát köteles megtéríteni.
- 16.2. A Lapker Zrt. a Szerződés megszűnését követően legkésőbb harminc (30) munkanapon belül elkészíti és a Bizományos székhelyére/lakcímére postai úton megküldi a végelszámolást. A Bizományos a végelszámolás szerinti fizetési kötelezettségének átutalással, a számla fizetésének határidejére vonatkozó rendelkezések betartásával köteles eleget tenni.

17. A Hálózatokra vonatkozó eltérő rendelkezések

- 17.1. A Lapker Zrt. a tárgyhetet követő héten utólagos elszámolást készít és –általában szerdán- küldi meg a Hálózat Árushelyei részére az utólagos elszámolás tartalmi ellenőrzése végett. Az Árushely a kézhezvételt követő második munkanapon, a tartalmilag ellenőrzött és leigazolt elszámolást Lapker Zrt. részére visszaküldi.
- 17.2. Az utólagos elszámolás tartalmi ellenőrzésének igazolását és annak Lapker Zrt. részére való megküldését követően Lapker Zrt. kiállítja és megküldi a számlát, amelynek melléklete a leigazolt elszámolás egy példánya. Abban az esetben, ha az utólagos elszámolás leigazolt példánya a számlán feltüntetett észrevételezési határidőig nem kerül visszaküldésre a Lapker Zrt. részére, a Lapker Zrt. jogosult a le nem igazolt utólagos elszámolást a számlához csatolni. A le nem igazolt utólagos elszámolás hiánya nem mentesíti a Hálózatot a számla kiegyenlítésének kötelezettségétől.

18. A Szerződő Felek együttműködése, értesítések, tájékoztatások

- 18.1. A Szerződő Felek a kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség jogszabályi követelményének megfelelően kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről és körülményről, amely az üzleti kapcsolattartás és a szerződéses jogviszony szempontjából jelentősnek minősül. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan, a Szerződő Felek azonosító adataiban bekövetkező (cégnév, adószám, székhely, bankszámlaszám, stb.) bárminemű változás. A Bizományos az értesítést Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatára köteles megküldeni. Ha a Szerződő Felek bármelyike az értesítésre vonatkozó kötelezettségét megszegi, az ebből eredő kárt köteles viselni.
- 18.2. A Szerződő Felek jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- 18.3. A Lapker Zrt. a Lapok kezelését érintő tájékoztatásokat, nyomtatványokat (pl: remittenda jegyzék, maradványjegyzék stb.), a Lapokra vonatkozó kereskedelmi és értékesítési

- információkat, az elszámolásokat és számlákat az Árushelyre/Átadó pontra/ Közvetett átadási helyre a Lapokkal együtt küldi ki. A Bizományos ezek átvételét az Árushely címére kiszállított Lapok átvételével ismeri el, ezek az iratok az átvétel napjával a Bizományos részére közöltnek minősülnek. Az átvételt követően a Bizományost terheli annak bizonyítása, hogy az iratokat nem vette át. A Szerződés megszüntetésével kapcsolatos írásbeli nyilatkozatokat a Felek székhelyének címére kell megküldeni.
- 18.4. Ahol a Lapok személyes átadásának lehetőségét a Bizományos nem biztosította, a Szerződő Felek a járatösszesítőn feltüntetett időpontot tekintik az iratok átadási és a Bizományossal való közlés időpontjának. Közvetett átadás esetén a Bizományos által megbízott harmadik személy részéről történő átvétel időpontja minősül a Bizományossal való közlés időpontjának.
 - 18.5. A Bizományos az átvett Lapok darabszámában mutatkozó eltérés közlésére, továbbá az elszámolásban szereplő adatok reklamálásához a Lapker Zrt. által rendszeresített nyomtatványt jogosult használni. A Bizományosnak a megfelelően kitöltött nyomtatványt a Lapkezelési Útmutató rendelkezései szerint kell megküldeni Lapker Zrt. részére.
 - 18.6. Minden egyéb, a Lapker Zrt. részére szóló értesítést, levelet a Hírlapkezelési Útmutatóban meghatározott címre köteles a Bizományos ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként megküldeni.
 - 18.7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egymás számára címzett írásbeli közlések – ha azokat tértivevényes küldeményként adták postára- a tértivevényen feltüntetett időpontban, az ajánlott postai küldemény a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek minősül.
 - 18.8. Ha a tértivevényes vagy az ajánlott küldeményt azért nem lehet kézbesíteni, mert annak átvételét a címzett megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. Eltűnt, ismeretlen helyre költözött, vagy nem kereste megjegyzéssel ellátott tértivevényes vagy ajánlott levelet a kézbesítés megkísérlésének, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tizedik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
 - 18.9. A Lapker Zrt. internetes oldalán közzétett hirdetmény a közzététel napjától számított 15. naptári nappal közöltnek minősül.

19. Az ÁSZF nyilvánossága, az ÁSZF -ben foglaltak módosítása

- 19.1. Az ÁSZF nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, annak teljes, aktuálisan hatályos szövegét a Lapker Zrt. a www.lapker.hu internetes oldalán teszi közzé.
- 19.2. A Lapker Zrt. fenntartja magának a jogot arra, hogy az ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket, ide értve az 1. sz. melléklet szerinti Kondíciós Lapban megállapított díjtételeket és azok feltételeit, valamint az ÁSZF 2. és 3. számú mellékletben meghatározott rendelkezéseket, egyoldalúan kiegészítse, módosítsa.
- 19.3. A Lapker Zrt. a kiegészítés vagy módosítás teljes szövegét annak hatályba lépése előtt negyvenöt (45) naptári nappal internetes oldalán hirdetményben teszi közzé. A kiegészítés vagy módosítás a hirdetménynek az ÁSZF 18.9. pontja szerinti közlésétől számított harminc (30) naptári nap elteltével lép hatályba. A Lapker az internetes oldalán közzétételre kerülő hirdetményt kinyomtatva az Árushely/ Árusítópont/Közvetett átadási hely címére is eljuttatja a Lapok kiszállításával együtt, a közléshez fűződő hatály azonban az internetes közzétételhez kapcsolódik.
- 19.4. Az ÁSZF kiegészítése vagy az abban foglalt rendelkezések módosítása a hatályba lépés időpontjától kezdődően – ellenkező kikötés hiányában – kiterjed a Bizományosnak a Lapker Zrt.-vel már megkötött Szerződésére.
- 19.5. Amennyiben a Bizományos az ÁSZF változásáról szóló hirdetménynek az ÁSZF 18.9. pontja szerinti közlésétől számított harminc (30) naptári napon belül írásban jelzi, hogy a módosított vagy kiegészített ÁSZF feltételeivel a jogviszonyt fenntartani nem kívánja, a Szerződő Felek jogviszonya az ÁSZF módosulásának hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik.

20. Titoktartás

- 20.1. A Bizományost és Lapker Zrt.-t a másik féllel közölt, vagy egyébként számára ismertté tett üzleti titkok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Üzleti titok minden olyan információ, adat, amelyet egymással közölnek, illetőleg amely működésükkel, tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, ügyfeleikkel kapcsolatban tudomásukra jut.
- 20.2. A Bizományos és Lapker Zrt. kötelesek az üzleti titkot megőrizni, ideértve azok olyan módon való kezelését, hogy az üzleti titkok semmiképpen se juthassanak illetéktelen harmadik személyek tudomására vagy birtokába.
- 20.3. Az üzleti titkot csak előzetes írásbeli hozzájárulással szolgáltathatja ki bármelyik fél harmadik személynek, ide nem értve, a hatóság felhívására történő adatszolgáltatásokat.
- 20.4. Az üzleti titkot csak a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében és annak megfelelő mértékben lehet felhasználni, ezt meghaladóan a tudomásra jutott üzleti titkot felhasználni, hasznosítani és kezelni nem lehet.
- 20.5. A Bizományos és Lapker Zrt. az üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni, ennek megsértése esetén kárfelelősséggel tartoznak.

21. Egyéb rendelkezések, hatályba lépés

- 21.1. Az ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezése az irányadók.
- 21.2. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a Szerződés egészének érvénytelenségét.
- 21.3. A Szerződő Felek a közöttük felmerült jogvitát tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben a Felek közötti tárgyalások nem vezetnek eredményre, a jogvita eldöntésére bírósághoz fordulhatnak.
- 21.4. Az ÁSZF alapján megkötésre kerülő Szerződés értelmezéséhez az ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
- 21.5. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi az alábbi 1. – 3. számú melléklet, az ÁSZF csak a mellékletekkel együtt érvényes.
Mellékletek megnevezése:
 1. sz. melléklet: Kondíciós lap
 2. sz. melléklet: Lapkezelési Útmutató
 3. sz. melléklet: Jegyzőkönyv
- 21.6. A jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések 2010. június 7. napján lépnek hatályba és határozatlan ideig érvényesek.

Budapest, 2010. június 7.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Általános Szerződési Feltételek
Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

1. számú melléklet

Kondíciós Lap

Hatályos: 2010. június 7. napjától

I. A Független kereskedőt megillető bizományosi díj elemei, és a kifizetés feltételei, valamint a Független kereskedőt terhelő logisztikai díj mértéke és annak számlázása

1. A Független kereskedőt megillető bizományosi díj elemei:

1.1. Alap bizományosi díj (negyedéves nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

0 - 600.000,-Ft	=> 6,0 %
600.001 - 1.200.000,-Ft	=> 6,5 %
1.200.001 - 2.400.000,-Ft	=> 7,0 %
2.400.001 - 3.600.000,-Ft	=> 8,0 %
3.600.001,- Ft -tól	=> 8,5 %

1.2. Választéktartási díj => 1,5 %

1.3. Biztosított folyóméter (és az Árushely lapválasztékában szereplő lapféleségek darabszáma) alapján meghatározott díj (Lap bemutatás nagyságrendje) Folyóméterenként a minimális lapféleségek darabszáma 10.

0	-	100 db	=> 0,0 %
101	-	200 db	=> 0,5 %
201	-	400 db	=> 1,5 %
401 db -tól			=> 2,5 %

1.4. Állvány kihelyezési díj (Eszköz pozíció) => 0,5 %

1.5. Planogram tartási díj (Polctükör betartása) => 0,5 %

A Lapker Zrt., a Független kereskedőt megillető bizományosi díj elemeket a Lapok értékesítéséről kiállított számlákban számolja el.
Nettó forgalom alatt az ÁFA nélküli fogyasztói áron számított forgalom értendő.

2. Az egyes díjelemekhez kapcsolódó feltételrendszer:

2.1. Alap bizományosi díj:

A Független kereskedőt a negyedévben értékesített Lapok után - forgalomtól függően - a Lapok ÁFA nélküli fogyasztói árának 6,0 - 8,5 százaléka illeti meg Alap bizományosi díj címen. Az Alap bizományosi díj az I./1.1. szerinti százalékos mértékű díj, amely az előző negyedév nettó forgalmának forgalmi sávok szerinti besorolása alapján kerül meghatározásra. Az értékelési időszak adott év március, június, szeptember, december havának utolsó vasárnapjával zárul. Negyedév alatt, az előző negyedév utolsó vasárnapját követő hétfőtől, a tárgynegyedév utolsó vasárnapjáig terjedő időszak értendő.

Új üzleti partner esetén az Alap bizományosi díj 6,0 százaléka, amely az első értékelési időszakot (negyedévet) követően, a tényleges ÁFA nélküli fogyasztói áron számított forgalmi besorolás I./1.1 pont szerinti 6,0-8,5 százaléka között kerül meghatározásra.

2.2. Választéktartási díj:

Abban az esetben illeti meg a Független kereskedőt, ha az Árushelyen az ÁSZF 3.1. pontja szerinti feltételek figyelembevételével Lapker Zrt. jogosult meghatározni a lapválasztékot..

2.3. Biztosított folyóméter alapján meghatározott díj (Hírlap bemutatás nagyságrendje):

Lapker Zrt. a Független kereskedő által biztosított bolti állványzat mérete, illetve az Árushely eladóterének négyzetmétere alapján, a lapféleség nagyságrendjére vonatkozó sávos értéket

határoz meg. A Lapker Zrt. biztosítja, hogy Áruhelyenként, egyidejűleg, adott intervallumon belüli (Lapker Zrt. által meghatározott) lapválaszték álljon rendelkezésre.

2.4. Állvány kihelyezési díj:

Abban az esetben illeti meg a díj a Független kereskedőt, ha a hírlapárusításra szolgáló bolti állványzatot a Szerződés mellékletében meghatározott helyen tartja. A Lapker Zrt. az állványzat Szerződésnek megfelelő elhelyezését jogosult ellenőrizni. A Független kereskedőt megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

2.5. Planogram tartási díj (Polctükör betartása):

Az ÁSZF 8.1. pontjában foglalt rendelkezés betartása esetén a Független kereskedőt planogram tartási díj illeti meg a Lapok témakörönkénti kihelyezésének megfelelő bemutatása esetén. A Lapker Zrt. a planogram, szerinti bemutatást jogosult ellenőrizni. A Független kereskedőt megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

3. Ellenőrzés:

Az állvány kihelyezésére és a Lapok polctükör szerinti kihelyezésére vonatkozó ellenőrzéssel kapcsolatos rendelkezéseket az ÁSZF 9. pontja tartalmazza. A Lapker Zrt. az értékelési időszak alatt rendszeresen végez ellenőrzést a Független kereskedőhöz tartozó Áruhelyen (üzletben). A Lapker Zrt. ellenőrzésének elmaradása esetén a Lapker Zrt. úgy tekinti, hogy a Független kereskedő a kötelezettségeit hiánytalanul teljesítette.

4. A Független kereskedőt különböző jogcímen megillető díjak meghatározása:

4.1. Az I/2.4. és az I/2.5. pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének ellenőrzési szempontrendszerét az ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.2. Az I/1.4. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
100	100
66 – 99	50
0 – 65	0

4.3. Az I/1.5. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
91 – 100	100
80 – 90	80
60 – 79	60
0 – 59	0

4.4. A Lapker Zrt. az Értékelési időszak végén írásban tájékoztatja a Független kereskedőt a következő negyedévre esedékes, öt megillető díjak mértékéről.

5. A Független kereskedőt terhelő logisztikai díj mértéke, és annak számlázása

5.1. Logisztikai díj:

A logisztikai díj szerelési díjból (feldolgozás, köteggépzés) és szállítási díjból tevődik össze.

5.2. A logisztikai díj mértéke:

Az Árúshely nettó (ÁFA nélküli) heti elszámolás szerinti forgalmának 0,025%-a, de minimum 190,-Ft + ÁFA.

5.3. Számlázás:

A Lapker Zrt. a heti elszámolás készítésekor a logisztikai díj százalékban meghatározott részére kalkulációt készít a rendelkezésére álló adatok (terhelés, mínusz remittenda) alapján. Abban az esetben, ha a logisztikai díj fentiekben meghatározott %-os mértéke nem éri el a minimum összeget, akkor a minimum összeget jogosult Lapker Zrt. felszámítani.

A logisztikai díj ÁFA kulcs szerinti besorolása a számlában feltüntetett termékekhez tartozó ÁFA kulcsok szerinti bontásban kerül feltüntetésre.

A Lapker Zrt. a számlában külön tételként tünteti fel a logisztikai díjat.

Budapest, 2010. június 7.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

A Hálózatot és a Hálózati kereskedőt megillető bizományosi díj elemei, a forgalom utáni bónuszok és egyéb díjazási elemek; a kifizetés feltételei

A Hálózatot és a Hálózati kereskedőt terhelő logisztikai díj mértéke és annak számlázása

II/A

A II/A. pont hatálya alá tartozó Hálózatok esetében a Hálózat részére kiállításra és megküldésre kerülő minden számlában elszámolásra kerül a bizományosi díj elemeinél meghatározott díj.

A Hálózat részére a nettó forgalom után negyedévenként bónusz kerül kifizetésre, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap végéig a tárgynegyedév tényleges nettó forgalmi adata alapján. Nettó forgalom alatt az ÁFA nélküli fogyasztói áron számított forgalom értendő.

A/1. A Hálózatot megillető bizományosi díj elemei és a kifizetés feltételei **A számla tételei, a bizományosi díj elemei:**

A/1.1. Alap bizományosi díj	=> 12,0 %
A/1.2. Választéktartási díj	=> 2,0 %
A/1.3. Biztosított folyóméter alapján meghatározott díj (hírlap bemutatás nagyságrendje)	=> 2,0 %
A/1.4. Állvány kihelyezési díj (Eszköz pozíció)	=> 1,0 %
A/1.5. Planogram tartási díj (Polctükör)	=> 1,0 %

A/2. A bizományosi díj elemeihez kapcsolódó feltételrendszer

A/2.1. Alap bizományosi díj:

A Hálózatot a negyedévben értékesített Lapok után a Lapok nettó forgalmának 12 százaléka illeti meg alap bizományosi díj címén.

A/2.2. Választéktartási díj:

Abban az esetben illeti meg a Hálózatot, ha az ÁSZF 3.1. pontja szerinti feltételek figyelembevételével a Lapker Zrt. által felajánlott lapválaszték az alábbiakban meghatározott százalékos mértékben a Hálózat részéről elfogadásra kerül.

Az A/1.2. pont szerinti díj, a felajánlások elfogadását figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Lapválaszték elfogadás (%)</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
100	100
90-99	80
80-89	60
0-79	0

A/2.3. Biztosított folyóméter (és az Árushely lapválasztékában szereplő lapféleségek darabszáma) **alapján meghatározott díj (Lap bemutatás nagyságrendje)** Folyóméterenként a minimális lapféleségek darabszáma 10:

A Lapker Zrt. a Hálózat által biztosított bolti állványzat mérete, illetve az Árushely (üzlet) eladóterének négyzetmétere alapján a lapféleség nagyságára vonatkozó sávos értéket határoz meg. A Lapker Zrt. biztosítja, hogy Árushelyenként (üzletenként) egyidejűleg, adott intervallumon belüli (a Lapker Zrt. által meghatározott) lapválaszték álljon rendelkezésre.

Üzlet kategória vagy Üzlet m2 kategória → Lapféleség

Az A/1.3. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződésszerű teljesítés mértéke</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
katégória szerint vállalt lapféleség	100
eltérés a kategória szerint vállalt lapféleségtől	0

A/2.4. Állvány kihelyezési díj:

Abban az esetben illeti meg a díj a Hálózatot, ha a hírlapárusításra szolgáló bolti állványzatot a Szerződés mellékletében meghatározott helyen tartja. A Lapker Zrt. az állványzat elhelyezésére vonatkozó kötelek teljesítését jogosult ellenőrizni. A Hálózatot megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

Az A/1.4. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
100	100
66 – 99	50
0 – 65	0

A/2.5. Planogram tartási díj (Polctükör betartása):

A planogram tartási díj illeti meg a Hálózatot a Lapok témakörönkénti kihelyezésének megfelelő bemutatása esetén. Hálózat köteles gondoskodni arról, hogy az Árushelyen (üzletben) a Lapker Zrt. által kialakított planogram szerint valósuljon meg a Lapok elhelyezése és az abban foglaltakat az üzletben dolgozók betartsák és alkalmazzák. A Lapker Zrt. a planogram szerinti kihelyezést jogosult ellenőrizni. A Hálózatot megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

Az A/1.5. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
91 – 100	100
80 – 90	80
60 – 79	60
0 – 59	0

A/3. Ellenőrzés:

Az állvány kihelyezésére és a Lapok polctükör szerinti kihelyezésére vonatkozó ellenőrzéssel kapcsolatos rendelkezésekre az ÁSZF 9. pontja értelemszerűen irányadó. Az A/2.4. és az A/2.5. pontokban meghatározott kötelezettségek teljesítésének ellenőrzési szempontrendszerét az ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

A Lapker Zrt. az értékelési időszak alatt rendszeresen végez ellenőrzést a Hálózathoz tartozó Árushelyeken (üzletekben). A Lapker Zrt. ellenőrzésének elmaradása esetén a Lapker Zrt. úgy tekinti, hogy a Hálózat a kötelezettségeit hiánytalanul teljesítette.

A Lapker Zrt. az értékelési időszak végén írásban tájékoztatja a Hálózatot a következő negyedévre esedékes, őt megillető díjak mértékéről.

A/4. Forgalom utáni bónusz

A Hálózatot a hálózathoz tartozó üzletekben realizált negyedéves ÁFA nélküli fogyasztói áron számított összforgalom alapján, valamint egy-egy üzlet negyedéves ÁFA nélküli forgalma

alapján forgalom utáni bónusz illeti meg. A forgalom utáni bónusz terhelő levél alapján kerül kifizetésre.

A/4.1. Forgalom utáni bónusz – a Hálózat nettó össz.forgalma / negyedév (nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

900.000.001,- Ft-tól			=> 2,0 %
600.000.001	–	900.000.000,- Ft	=> 1,8 %
450.000.001	–	600.000.000,- Ft	=> 1,6 %
330.000.001	–	450.000.000,- Ft	=> 1,4 %
240.000.001	–	330.000.000,- Ft	=> 1,2 %
150.000.001	–	240.000.000,- Ft	=> 1,0 %
90.000.001	–	150.000.000,- Ft	=> 0,8 %
60.000.001	–	90.000.000,- Ft	=> 0,6 %
30.000.001	–	60.000.000,- Ft	=> 0,4 %
15.000.001	–	30.000.000,- Ft	=> 0,2%
0	–	15.000.000,- Ft	=> 0,0 %

A/4.2. Forgalom utáni bónusz – Árushely (üzlet) elért nettó forgalma / negyedév (nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

7.500.001,- Ft-tól			=> 1,0 %
4.500.001	–	7.500.000,- Ft	=> 0,9 %
3.750.001	–	4.500.000,- Ft	=> 0,8 %
3.000.001	–	3.750.000,- Ft	=> 0,7 %
2.250.001	–	3.000.000,- Ft	=> 0,6 %
1.500.001	–	2.250.000,- Ft	=> 0,5 %
1.200.001	–	1.500.000,- Ft	=> 0,4 %
900.001	–	1.200.000,- Ft	=> 0,3%
600.001	–	900.000,- Ft	=> 0,2 %
300.001	–	600.000,- Ft	=> 0,1%
0	–	300.000,- Ft	=> 0,0 %

A/5. A Hálózat különböző jogcímen megillető bónuszok elszámolása:

Az A/4.1. és az A/4.2. pontok szerint megillető forgalom utáni bónusz elszámolások negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónapban készülnek, a negyedév alatt számlába állított nettó forgalmi adatok figyelembevételével.

A Lapker Zrt. a tárgynegyedév nettó forgalmának meghatározása alapján a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig pénzügyi értesítő levélben tájékoztatja a Hálózatot az őt megillető bónusz összegéről.

A Hálózat az értesítés alapján terhelő levelet küld a bónusz kifizetéséhez a Lapker Zrt. részére. A Lapker Zrt. a bónusz összegének átutalásáról a terhelő levél átvételét követő 15 naptári napon belül intézkedik.

A/6. A II/A. pont hatálya alá tartozó Hálózatokat terhelő logisztikai díj mértéke és annak számlázása

A/6.1. Logisztikai díj

A logisztikai díj, szerelési díjból (feldolgozás, köteggézés) és szállítási díjból tevődik össze.

A/6.2.A logisztikai díj mértéke és számlázása:

Az Árúshely nettó (ÁFA nélküli) heti elszámolás szerinti forgalmának 0,025%-a, de minimum 190,-Ft + ÁFA.

Számlázás:

A Lapker Zrt. a heti elszámolás készítésekor a logisztikai díj százalékban meghatározott részére kalkulációt készít a rendelkezésére álló adatok (terhelés, mínusz remittenda) alapján. Abban az esetben, ha a logisztikai díj fentiekben meghatározott %-os mértéke nem éri el a minimum összeget, akkor a minimum összeget jogosult a Lapker Zrt. felszámítani.

A logisztikai díj ÁFA kulcs szerinti besorolása a számlában feltüntetett termékekhez tartozó ÁFA kulcsok szerinti bontásban kerül feltüntetésre.

A Lapker Zrt. a számlában külön tételként tünteti fel a logisztikai díjat.

Budapest, 2010. június 7.

Magyar Lapterjesztő Zrt

II/B.

A II/B. pont hatálya alá tartozó Hálózatok esetében a Számlafizető központ/ Hálózati kereskedő részére kiállításra és megküldésre kerülő minden hírlap számlában elszámolásra kerül a bizományosi díj elemeinél meghatározott díj.

A Hálózati központ/Regionális központ részére a termékértékesítéshez kapcsolódó választékkezelési díj kerül kifizetésre.

A Hálózati központ/Regionális központ részére a nettó forgalom utáni bónusz kerül kifizetésre negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap végéig a tárgynegyedév tényleges nettó forgalmi adata alapján.

Nettó forgalom alatt az ÁFA nélküli fogyasztói áron számított forgalom értendő.

B/1. A Számlafizető központot/Hálózati kereskedőt megillető bizományosi díj elemei és a kifizetés feltételei

A számla tételei, a bizományosi díj elemei:

B/1.1. Alap bizományosi díj	=> 12,0 %
B/1.2 Biztosított folyóméter alapján meghatározott díj (hírlap bemutatás nagyságrendje)	=> 1,0 %
B/1.3. Állvány kihelyezési díj (Eszköz pozíció)	=> 0,5 %
B/1.4. Planogram tartási díj (Polctükör)	=> 0,5 %

B/2. A bizományosi díj elemeihez kapcsolódó feltételrendszer

B/2.1. Alap bizományosi díj:

Számlafizető központot/Hálózati kereskedőt a negyedévben értékesített Lapok után, a Lapok nettó forgalmának 12 százaléka illeti meg alap bizományosi díj címén.

B/2.2. Biztosított folyóméter (és az Árushely lapválasztékában szereplő lapféleségek darabszáma) **alapján meghatározott díj (Lap bemutatás nagyságrendje)** Folyóméterenként a minimális lapféleségek darabszáma 10:

A Lapker Zrt. a Hálózat által biztosított bolti állványzat mérete, illetve az Árushely (üzlet) eladóterének négyzetmétere alapján a lapféleség nagyságára vonatkozó sávos értéket határoz meg. A Lapker Zrt. biztosítja, hogy Árushelyenként (üzletenként) egyidejűleg, adott intervallumon belüli (a Lapker Zrt. által meghatározott) lapválaszték álljon rendelkezésre.

Üzlet kategória vagy Üzlet m2 kategória ➔ Lapféleség

Az B/1.2. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződés szerinti teljesítés mértéke</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
kategória szerint vállalt lapféleség	100
eltérés a kategória szerint vállalt lapféleségtől	0

B/2.3. Állvány kihelyezési díj:

Abban az esetben illeti meg a díj a Számlafizető központot/Hálózati kereskedőt, ha a hírlapárusításhoz állványzatot biztosít, és az állványzat elhelyezésére vonatkozó szerződéses

kötelezettségeket teljesíti. A Lapker Zrt. az állványzat elhelyezésére vonatkozó kötelmek teljesítését jogosult ellenőrizni. A díjazás mértéke a teljesítéshez igazodik.

Az B/1.3. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződés szerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
100	100
66 – 99	50
0 – 65	0

B/2.4. Planogram tartási díj (Polctükör betartása):

Planogram tartási díj illeti meg a Számlafizető központot/Hálózati kereskedőt a Lapok témakörönkénti kihelyezésének megfelelő bemutatása esetén. A Számlafizető központ/Hálózati kereskedő köteles gondoskodni arról, hogy az Árshelyen (üzletben) a Lapker Zrt. által kialakított planogram szerint valósuljon meg a Lapok elhelyezése, és az abban foglaltakat az üzletben dolgozók betartsák és alkalmazzák. A Lapker Zrt. a planogram szerinti kihelyezést jogosult ellenőrizni. A díjazás mértéke a teljesítéshez igazodik.

Az B/1.4. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Szerződés szerű teljesítés mértéke %-ban</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
91 – 100	100
80 – 90	80
60 – 79	60
0 – 59	0

B/3. Ellenőrzés:

Az állvány kihelyezésére és a Lapok polctükör szerinti kihelyezésére vonatkozó ellenőrzéssel kapcsolatos rendelkezésekre az ÁSZF 9. pontja értelemszerűen irányadó. A Lapker Zrt. az értékelési időszak alatt havi rendszerességgel végez ellenőrzést a Számlafizető központ/Hálózati kereskedő üzletében. Lapker Zrt. ellenőrzésének elmaradása esetén a Lapker Zrt. úgy tekinti, hogy a Számlafizető központ/Hálózati kereskedő a kötelezettségeit hiánytalanul teljesítette.

A Lapker Zrt. az értékelési időszak végén írásban tájékoztatja a Számlafizető központot/Hálózati kereskedőt a következő negyedévre esedékes, öt megillető díjak mértékéről.

B/4. Hálózati központ/Regionális központ részére járó, általa számlázandó díj:

B/4.1. Választékkezelési díj => 2,0 %

A választékkezelési díj a Hálózati központot/Regionális központot a hozzá tartozó Árshelyek (üzletek) lapválasztékának a Lapker Zrt.-vel együttesen történő kialakításáért, abban az esetben illeti meg, ha az ÁSZF 3.1. pontja szerinti feltételek figyelembevételével a Lapker Zrt. által felajánlott lapválaszték az alábbiakban meghatározott százalékos mértékben a Hálózati központ/Regionális központ részéről elfogadásra kerül.

A Hálózati központ/Regionális központ köteles gondoskodni arról, hogy a Számlafizető központ/Hálózati kereskedő a kialakított lapválasztékot tartsa az Árshelyen.

A B/4.1. pont szerinti díj, a felajánlások elfogadását figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

<u>Lapválaszték elfogadás (%)</u>	<u>Díjazás %-os mértéke</u>
100	100
91-99	80
80-90	60
0-79	0

B/5. Forgalom utáni bónuszok

A Hálózati központot/Regionális központot a hozzá tartozó Árushelyek (üzletek) után forgalmi bónusz illeti meg. A bónusz összege terhelő levél alapján kerül kifizetésre.

B/5.1. Forgalom utáni bónusz

Hálózati központ/Regionális központ nettó össz.forgalma / negyedév (nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

900.000.001,- Ft-tól		=> 2,0 %
600.000.001	– 900.000.000,- Ft	=> 1,8 %
450.000.001	– 600.000.000,- Ft	=> 1,6 %
330.000.001	– 450.000.000,- Ft	=> 1,4 %
240.000.001	– 330.000.000,- Ft	=> 1,2 %
150.000.001	– 240.000.000,- Ft	=> 1,0 %
90.000.001	– 150.000.000,- Ft	=> 0,8 %
60.000.001	– 90.000.000,- Ft	=> 0,6 %
30.000.001	– 60.000.000,- Ft	=> 0,4 %
15.000.001	– 30.000.000,- Ft	=> 0,2%
0	– 15.000.000,- Ft	=> 0,0 %

B/5.2. Forgalmi bónusz

Hálózati központhoz/Regionális központhoz tartozó Hálózati kereskedő (üzlet) elért nettó forgalma / negyedév (nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

7.500.001,- Ft-tól		=> 1,0 %
4.500.001	– 7.500.000,- Ft	=> 0,9 %
3.750.001	– 4.500.000,- Ft	=> 0,8 %
3.000.001	– 3.750.000,- Ft	=> 0,7 %
2.250.001	– 3.000.000,- Ft	=> 0,6 %
1.500.001	– 2.250.000,- Ft	=> 0,5 %
1.200.001	– 1.500.000,- Ft	=> 0,4 %
900.001	– 1.200.000,- Ft	=> 0,3%
600.001	– 900.000,- Ft	=> 0,2 %
300.001	– 600.000,- Ft	=> 0,1%
0	– 300.000,- Ft	=> 0,0 %

B/5.3. Forgalmi bónusz – Biztosított folyóméter teljesítése alapján meghatározva => 1,0 %

A Hálózati központ/Regionális központ ellenőrzi a Hálózati kereskedőknél a hírlapbemutató eszközök méretei, az üzlet eladóterének négyzetmétere alapján a lapféleség nagyságára vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítését, és szükség szerint intézkedik a kötelezettségek szerződésszerű teljesítése érdekében.

B/5.4. Forgalmi bónusz – Állvány kihelyezés teljesítése alapján meghatározva => 0,5 %

A Hálózati központ/Regionális központ ellenőrzi a Hálózati kereskedőknél az állvány kihelyezésre vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítését, és szükség szerint intézkedik a kötelezettségek szerződésszerű teljesítése érdekében.

B/5.5. Forgalmi bónusz - Planogram tartás teljesítése alapján meghatározva => 0,5 %

A Hálózati központ/Regionális központ ellenőrzi a Hálózati kereskedőknél a planogram szerinti hírlapbemutatóra vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítését, és szükség szerint intézkedik a kötelezettségek szerződésszerű teljesítése érdekében.

B/6. A Hálózati központot/Regionális központot különböző jogcímen megillető bónuszok elszámolása:

A Hálózati központot/Regionális központot a B/5.3. a B/5.4. és a B/5.5. pontok szerint megillető forgalmi bónusz, a hozzá tartozó Hálózati kereskedők egyéni, az értékelési időszak alatti átlagos teljesítése alapján kerül kifizetésre. Mértéke a hozzá tartozó Hálózati kereskedő B/1.2. a B/1.3. és B/1.4. pontok teljesítésének adott időszaki besorolása alapján kerül meghatározásra.

A Hálózati központ/Regionális központ részére a B/5.3. a B/5.4. és a B/5.5. pontok szerint járó fogalmi bónusz összegét a hozzá tartozó Hálózati kereskedők B/1.2. a B/1.3. és B/1.4. pontok besorolása, valamint a hozzá tartozó üzletek értékelési időszakban elért forgalma határozza meg. A teljesítésekről, valamint a bónuszok mértékéről Lapker Zrt. a Hálózati központot/Regionális központot írásban értesíti az értékelési időszak végén elküldött tájékoztatóban.

A B/5.1. - B/5.5. pontok szerinti forgalmi bónusz elszámolások negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónapban készülnek, a negyedév alatt számlába állított nettó forgalmi adatok figyelembevételével.

Az értékelési időszak adott év március, június, szeptember, december havának utolsó vasárnapjával zárul. Negyedév alatt, az előző negyedév utolsó vasárnapját követő hétfőtől, a tárgynegyedév utolsó vasárnapjáig terjedő időszakot értendő.

A Lapker Zrt. a tárgynegyedév nettó forgalmának meghatározása alapján a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig pénzügyi értesítő levélben tájékoztatja a Hálózati központot/Regionális központot az öt megillető bónusz összegéről.

A Hálózati központ/Regionális központ az értesítés alapján terhelő levelet küld a bónusz kifizetéséhez a Lapker Zrt. részére. Lapker Zrt. a bónusz összegének átutalása iránt a terhelő levél átvételét követő 15 naptári napon belül intézkedik.

B/7. A II/B. pont hatálya alá tartozó Hálózatokat/Hálózati kereskedőt terhelő logisztikai díj mértéke és annak számlázása

B/7.1. Logisztikai díj

A logisztikai díj, szerelési díjból (feldolgozás, köteggépzés) és szállítási díjból tevődik össze.

B/7.2. A logisztikai díj mértéke és számlázása:

Az Árushely nettó (ÁFA nélküli) heti elszámolás szerinti forgalmának 0,025%-a, de minimum 190,-Ft + ÁFA.

Számlázás:

A Lapker Zrt. a heti elszámolás készítésekor a logisztikai díj százalékban meghatározott részére kalkulációt készít a rendelkezésére álló adatok (terhelés, mínusz remittenda) alapján. Abban az esetben, ha a logisztikai díj fentiekben meghatározott %-os mértéke nem éri el a minimum összeget, akkor a minimum összeget jogosult a Lapker Zrt. felszámítani.

A logisztikai díj ÁFA kulcs szerinti besorolása a számlában feltüntetett termékekhez tartozó ÁFA kulcsok szerinti bontásban kerül feltüntetésre.

A Lapker Zrt. a számlában külön tételként tünteti fel a logisztikai díjat.

Budapest, 2010. június 7.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Általános Szerződési Feltételek

**Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

**2. számú melléklet
Lapkezelési Útmutató**

Hatályos: 2010. június 7. napjától

I. Átvétel:

1. Bizományos a kiszállított Lapok átvételekor minden alkalommal győződjön meg arról, hogy a köteg darabszám megegyezik-e az átadójegyzéken feltüntetett darabszámmal, valamint ellenőrizze a csomagolás épségét.
A Lapok átvételét a gépkocsivezetőnél maradó átadójegyzéken aláírással ismerje el.
2. Amennyiben az átadott kötegszám nem egyezik meg az átadójegyzéken (ún járatösszesítő) szereplő mennyiséggel, az eltérést a jegyzékre rá kell írni. Felbontott vagy sérült kötegek érkezése esetén szintén ez a jegyzék szolgál az észrevételek közlésére.
3. Amennyiben a Lapok átvételével a Bizományos harmadik személyt bízott meg, az ebből eredő esetleges kár a Bizományost terheli.
4. Ha a Lapok kiszállítása Átadópontra történik, a Lapker Zrt a Lapokat a Bizományos által biztosított zárható ládában helyezi el.
5. A kötegen belüli Lapokat azok árusításának megkezdése előtt tételesen át kell számolni, a mennyiségeket egyeztetni kell a „Kötegfedlap” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett mennyiséggel. A kötegen belüli darabszámban lévő esetleges példányszám eltérés közlésére a „Kiadói kötegjelző” nyomtatvány van rendszeresítve, amelyet példányszám eltérés esetén a Bizományos az átvételt követően továbbításra kerülő első Remittendával együtt küldhet meg a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatára részére. A Lapker Zrt a rendelkezésre álló adatok alapján az eltéréseket megvizsgálja és a jogosnak bizonyult reklamációt a számlában elszámolja.

II. Az eladatlan, Remittenda példányok visszaküldése:

1. A Lapker Zrt a Lapok eladatlan példányainak visszaküldéséhez visszáru jegyzéket (remittenda jegyzék) és a kötegek tartalmának jelzésére szolgáló kötegjelzőket biztosít a Bizományos részére.
2. Az eladatlan (Remittenda) példányok visszaküldése naponta történik az előző napra vonatkozó jegyzék szerint. Csak azokat a Lapokat lehet remittendaként visszaküldeni, amelyek a remittenda jegyzék tartalmaz. Ünnepeken, valamint, szombaton és vasárnap Remittenda visszaszállítás nincs.
3. A Remittenda visszaküldése háromféle csoportosításban történik.
Külön kell kötegelni a zúzdás Lapokat, külön kötegebe készíteni a Kiadónak visszaküldendő Lapokat. A remittenda kötegeket a tartalmuknak megfelelő kötegjelzőkkel kell ellátni.
Valamennyi kötegjelzőre szükséges ráírni az Árushely kódszámát, az Árus nevét és címét, a köteg számát, az összes kötegszámot, valamint a leszedés dátumát (ami nem azonos a visszaküldés dátumával).

A remittenda jegyzék két példányos, amelynek eredeti példányát a Bizományos a Remittendával továbbítja, a másodpéldány pedig a Bizományosnál marad. A Bizományosnak a nála maradó

példány alapján lehetősége van az elszámolások és számlák egyeztetésére, reklamációk megtételére.

Az átadásra kerülő Remittenda kötegek darabszámát az átvett kötegeket tartalmazó átdó jegyzéken kell feltüntetni. A gépkocsivezető kötelezettsége, hogy a Bizományosnál maradó remittenda jegyzék másolati példányán az általa átvett kötegek hiánytalan átvételét aláírásával elismerje.

4. A Lapker Zrt a visszaküldött Remittendát bizottságilag veszi át, így a jóváírásra kerülő Remittenda összege a bizottságilag átvett példányszámokhoz igazodik. A Remittendaként visszaküldött Lapokon csak olyan sérülés lehet, amely a Lapok kezeléséből adódóan keletkezett. Amennyiben a Bizományos más módon sérült (pld. zsírfolt, megfejtett keresztretjvény, szakadt fólia mellett hiányos melléklet stb.) Lapokat Remittendaként küld vissza, azok ellenértékével a Lapker Zrt a Bizományost nem menti fel.
5. A késedelmesen visszaruzott Lapok értékével a Lapker Zrt a Bizományost nem menti fel, az ebből eredő kár a Bizományost terheli.

III. Igénymódosítás

1. A Bizományosnak az igénymódosítást a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatánál kell telefonon bejelentenie.
2. Megbízó az igényt megvizsgálja, és amennyiben a forgalmi adatok azt alátámasztják, akkor a bejelentést követő második naptól megjelenő Lapoknál tudja először figyelembe venni a módosítást.

IV. Az árusítás szüneteltetése, illetve megszüntetése, az iratok őrzése

1. Amennyiben a Bizományos az árusítást szüneteltetni kívánja (pl. az Árusítóhely átmenetileg zárva lesz, stb.) legalább 5 munkanappal a szüneteltetés megkezdése előtt telefonon értesítenie kell a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatát.
2. Az árusítás szüneteltetése, illetve a szerződéses jogviszony megszüntetése esetén az eljárás a következő:
A Lapker Zrt eljuttat a Bizományos részére egy jegyzéket, amely a nála lévő Lapok ésszerű határidőre történő leltározásához és azok visszaküldéséhez szükséges.
3. A Bizományosnak a Megbízó által biztosított jegyzék alapján kell a Lapokat elszállításra előkészíteni. Az elszállításra kerülő kötegek átvételét a gépkocsivezető a jegyzék másolati példányán aláírásával igazolja. A Lapok nem a jegyzéknek megfelelő visszaküldéséből eredő kár a Bizományost terheli, annak értékével Lapker Zrt. a Bizományost nem menti fel.
4. A Bizományos saját költségére és felelőségére köteles gondoskodni a Lapok kiküldésére, illetve a remittendázásra, maradványozásra vonatkozó, nála maradó iratok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzéséről.

V. Lapker Zrt. Ügyfélszolgálati csoportjának elérhetőségei:

Telefonszámok: 06-40-182-662 (helyi tarifával hívható kék szám, mobil telefonról nem hívható)
06-1-881-2600 (mobil telefonról is hívható)

E-mail cím: ugyfelszolgalat@lapker.hu
Postacím: 1097 Budapest, Táblás utca 32.

Budapest, 2010. június 7.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

Kód	Állvány pozíció	Árus név	Állvány típus:
Dátum	Bejárat mellett	Árus cím	Laplista:
Planogram %	Kassza mellett	Területi képviselő	Össz. fm:
Állvány poz. %	Vásárlói útvonal	Üzlet képviselője	
Megjegyzés:			
1			Lapcsalád
2			rossz hely
3			%
4			100%
5			90%
6			80%
7			60%
8			0%
9			3felett
10			vagy max.10%
11			vagy max.20%
12			vagy max.25%
13			vagy max.30%
14			vagy 30%felett
15			
1			1 Eletmód
2			Család és Egészség
3			Építészet, lakáskult
4			Gasztronómia
5			Szabadidő (hobby-kreatív)
6			2 Férfi lapok
7			Autó-motor
8			Erotikus kiadványok
9			Magazinok Férfiaknak
10			3 Gyermek-ifjúsági lapok
11			4 Hirdetés
12			5 Keresztretjvény
13			6 Kultúra
14			Tudomány és kultúra
15			Zene és Mozi
16			7 Műsor
17			8 Napilap
18			9 Női lapok
19			Magazinok nőknek
20			Horoszkóp
21			10 Politika-gazdaság
22			11 Sport-szabadidő
23			Sport
24			Szabadidő
25			Természet
26			12 Technika-számítástechnika
27			Osszesen