

## Űrlap a hírlap elszámoláshoz és számlához kapcsolódóan

Kérjük, hogy a nyomtatványon CSAK a hírlap elszámolással,  
ill.számlával kapcsolatos észrevételeiket jelezzék!



Beküldendő: az elszámolás, számla kézhezvételét követő 48 órán belül!  
Beküldés módja: remittendával együtt a Lapker Zrt. logisztikai központjába.

			Járatszám:
Árushely kódja	Árushely címe, vevő neve	Beküldés dátuma	Elszámolás napja
<b>1, Számla / elszámolás TERHELÉSI adataiban észlelt eltérés:</b>			
Terhelés dátuma	Lapnév és cikkszám/megjelenési szám	+ db	-db

<b>2, Számla / elszámolás REMITTENDA adataiban észlelt eltérés:</b>			
Remittenda jegyzék dátuma	Lapnév és megjelenési szám	+ db	- db

<b>3, Maradványeltérések, Befizetés-eltérések (saját munkavállalók), Egyéb észrevételek (1. és 2. pontba nem sorolható eltérések):</b>

Hírlapárus aláírása:		telefonszáma:	
----------------------	--	---------------	--

<b>Reklamáció rendezése, módja (Lapker ügyintézője tölti)</b>	

Ügyintéző aláírása:		Kiküldés dátuma:	
---------------------	--	------------------	--