

ASZF



SZERZŐDÉS

Lapok bizományi formában való értékesítéséről

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Magyar Lapterjesztő Zrt.**

Székhely: 1097 Budapest, Táblás u.32.

Postacím: 1388 Budapest, Pf. 73.

Adószám: 12372041-2-44

Közösségi adószám: HU12372041

Cégbejegyzési szám: 01-10-043804 (a továbbiakban: Lapker Zrt)

másrészről

Cégnév/Egyéni vállalkozó neve:

Képviselő neve:

Leánykori név:

Születési helye, ideje::

Anyja neve:

Székhelye/címe:

Postacím:..... Tel.szám:

Személyi igazolvány száma:

Adószám:

Cégbejegyzési/Vállalkozói igazolvány szám:

Bankszámlaszám*:

(* amely a pénzügyi átutalások teljesítésére szolgál)

(a továbbiakban: Bizományos) - Lapker Zrt és Bizományos együttes megnevezése: Szerződő Felek/Felek - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A Szerződő Felek a jelen megállapodásuk előzményeként rögzítik, hogy 2010. június 7. napján lépett hatályba a Lapker Zrt által összeállított hírlapok, sajtó és egyéb termékek kiskereskedelmi értékesítéséről szóló Általános Szerződési Feltételek, (a továbbiakban: ÁSZF) amelynek a jelen szerződés megkötésének időpontjában hatályos változata a www.lapker.hu domain név alatti internetes portálon érhető el.

Az ÁSZF-ben foglaltak alapján a Szerződő Felek az alábbi tartalmú megállapodást kötik meg.

I. A Szerződés tárgya, az Árushely azonosító adatai

1. Lapker Zrt megbízásából a Bizományos vállalja, hogy az általa működtetett Árushelyen biztosítja a Lapker Zrt által kiszállított Lapok bizományi formában történő értékesítését a Vásárló részére, és az értékesítésből eredő bevétellel, valamint a nem értékesített Lapokkal hiánytalanul elszámol.

2. Az Árushely címét, azonosító adatait, a nyitva tartását, a Lapok átadásnak módját és egyéb, a Szerződő Felek együttműködése és a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges adatokat a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Adatlap tartalmazza.

II. Díjazás

1. Bizományost a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A Bizományost megillető díjazás elemeit, annak mértékét az Adatlap, a kifizetés feltételeit a Kondíciós Lap tartalmazza, amely az ÁSZF 1. számú melléklete. Az ÁSZF elektronikus formában a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
2. A Bizományost terhelő logisztikai díj viseléséről a Felek az Adatlapban rendelkeznek. A díj mértékét, számításának módját és a számlázásra vonatkozó rendelkezéseket a Kondíciós Lap tartalmazza.

III. Polctükör, eszközhasználat

1. Lapker Zrt a Lapok témakörönkénti elhelyezéséhez Polctükröt biztosít a Bizományos részére. A Polctükör a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
2. Bizományos vállalja, hogy a Lapokat az általa biztosított bolti állványzaton a Polctükör szerint elhelyezi, az állványzatot pedig a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező helysínrajzon feltüntetett helyen tartja.

IV. Biztosíték összege, formája

1. A biztosíték összege:Ft (azaz:Ft)
2. A biztosíték formája: *
 - fedezetigazolás
 - bankgarancia(*A megfelelő x-el jelölendő)

A fedezetigazolás, vagy a bank garancia vállalásáról szóló nyilatkozata a Szerződés 5. számú melléklete.

v. Egyéb rendelkezések

1. A Bizományos a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg adja át a Lapker Zrt részére az alábbi okiratok egy- egy példányát, melyek a szerződés 6. számú mellékletét képezik:
 - 30 napnál nem régebbi cégkivonat
 - képviseltre jogosult aláírási címpéldányának (aláírás mintájának) fénymásolata
 - vállalkozói igazolványról/igazolásról készült fénymásolat(A megfelelő x-el jelölendő)
2. A jelen szerződésből eredő valamennyi vitás kérdést a Szerződő Felek elsősorban békés úton, tárgyalással próbálják meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére

Szerződő Felek hatáskörtől függően a Bíróság, illetve a Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF rendelkezései az irányadók. A Szerződő Felek jogviszonyában a jelen szerződés és az ÁSZF rendelkezései együttesen irányadók és alkalmazandók.
4. Bizományos a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Lapker Zrt a jelen szerződés aláírását megelőzően tájékoztatta arról, hogy az ÁSZF a hozzá tartozó 1.-3. számú melléklettel együtt a www.lapker.hu domain név alatt található internetes oldalon közzétételre került, annak tartalmát a jelen szerződés aláírása előtt teljeskörűen megismerte, és valamennyi rendelkezését megértette. A Bizományos kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával az ÁSZF rendelkezéseit (ide értve annak 1-3 számú mellékletét is) magára nézve kötelezőnek ismeri el.
5. A Bizományos tudomásul veszi, hogy Lapker Zrt az ÁSZF aktuálisan hatályos szövegét és annak minden későbbi módosítását a www.lapker.hu domain név alatt található internetes oldalán folyamatosan elérhetővé teszi. Az ÁSZF hatályos szövege teljes terjedelemben a Bizományos által bármikor elérhető, megtekinthető, vagy letölthető. Az ÁSZF kiegészítése, vagy módosítása esetén a Bizományos jogait és kötelezettségeit az ÁSZF 19.5. pontja tartalmazza.
6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi 1.-7. számú melléklet, a szerződés csak a mellékletekkel együtt érvényes. Az 1.-7. számú melléklet közül a 2. számú melléklet (ÁSZF) elektronikus, a többi melléklet nyomtatott formában képezi a szerződés mellékletét.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatlap – Kondíciós lap - Tipológia
 2. számú melléklet: ÁSZF elektronikus – elérése
 3. számú melléklet: Polctükör
 4. számú melléklet: Helyszínrajz
 5. számú melléklet: Fedezetigazolás/bankgarancia*
 6. számú melléklet: Okirat/ok – Alírási címpéldány, Cégbejegyzési okirat (cégkivonat), E-számla nyilatkozat, Adózási nyilatkozat
 7. számú melléklet: Hírlapkezelési útmutató – rövid kivonat
- * (aláhúzással jelölendő)

7. **A jelen szerződés hatályba lépésének napja:** 202.....

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Kelt,

.....

Magyar Lapterjesztő Zrt

.....

Bizományos

1. számú melléklet: Adatlap, Kondíciós lap, Tipológia

1. számú melléklet- Adatlap - Független Árus szerződéshez				
Áruskód:		Területi képviselő név:		
Őskód:		Területi képviselő kód:		
Társaság/Egyéni vállalkozó név:		Értékesítési terület:		
Irányítószám:		Belöldi hirdlap		
Település:		Terminál		
Szállítási cím:		"B" napos Külföldi hirdlap*		
Telefon:				
Átadás módja Hétfő-Péntek	Átadás módja Szombat	Átadás módja Vasárnap	Járat száma:	
			Lerakóhely címe, ha nem egyezik meg az árus hely címmel:	
Szállítási megjegyzés (pl.: recepció, ór, csengő, szomszéd pékség, stb...) max 30 karakter hosszúságú lehet			0	
Átadási idő Hétfő-Péntek	Legkorábbi időpont	Legkésőbbi időpont	Átadási idő (SAP)	
			00:00:00 - 00:00:00	
Átadási idő Szombat	Legkorábbi időpont	Legkésőbbi időpont	00:00:00 - 00:00:00	
Átadási idő Vasárnap	Legkorábbi időpont	Legkésőbbi időpont	00:00:00 - 00:00:00	
Osztatlan nyitva tartás esetén csak az 1. és 4. cella töltendő ki!	Nyitva tartás Délelőtt (tól-ig)	Nyitva tartás Délután (tól-ig)	Fedezet, Bankgar, (óvadék) összege:	
Hétfő			Jutalék %:	
Kedd			Fizetési mód:	
Szerda			Fizetési határidő (naptári nap)	
Csütörtök			Számla fogadó:	
Péntek			Végso számla fogadó 3M kód:	
Szombat			E-számla igen/nem	
Vasárnap			e-mail cím:	
			penzügyi e-mail cím:	
Számla név:			Számla típus - egyéni (x)	
Számla irányítószám:			Számla típus - csoportos (x)	
Számla település:			Elszámolás típusa	
Számla cím:			Laplista:	
Bankszámlaszám:			Árus hely típus elnevezése (kód):	
Adószám:			Vevőcsatorna:(kód)	
Vállalkozói ig. / cégbejegyzési szám:			Pénzforgalmi elszámolás	
Számla küldés	Postán(x)	Járáttal(x)	Weben(x)	Kisadozó (KATA)
Posta cím - név:				Pénzforgalmi elszámolás és KATA
Település:				EVA adóalany
Utca, házzszám:				Alanyi adómentes
Első szállítás / adatváltás napja:				Egyéb (Áfa alany)
Kezdő igény (kód) szerint:				

FÜGGETLEN - Bizományosi díj elemei				
	ÁSZF elszámolási technika életbe lépése:			
	Árusértékelés frissítése:	Negyedévente		
		N.év		x
SAP	Alap bizományosi díj	0-600 000	6,0%	
		600 001-1 200 000	6,5%	
		1 200 001-2 400 000	7,0%	
		2 400 001-3 600 000	8,0%	
		3 600 001-	8,5%	
		igen/nem		
SAP	Választéktartási díj (választék kezelés)		1,5%	
SAP	Biztosított folyómeter alapján meghatározott díj (Választék nagyságrendje)	0-100	0,0%	0%
		101-200	0,5%	20%
		201-400	1,5%	60%
		401-	2,5%	100%
				Lapféséség → <input type="text"/>
TK	Állvány kihelyezési díj (Eszköz pozíció)		0,5%	
TK	Planogram tartási díj (Polctükör)		0,5%	
	Logisztikai díj köteles	igen		
	napilapos kötegelző			kezelési leírás
	A kezelési leírásban ismertetett technológiát tudomásul veszem.			
	Adatfelvétel ideje :			
	Készítette			
		Bizományos / Bélyegző		Megbízó

TIPOLÓGIA

Tipológia Típus Adattíp.			Kód	Árusítási hely	x	Környezeti elhelyezkedés	xxx
Árshely kód:			KFT	Főv/Közl.csomópont		Általános iskola	
Árshely név:			KFB	Főv/Busz pu.		Bevásárlóközpont	
Árshely cím:			KFM	Főv/Metrol áll.		Borszaküzet	
Képvisező:			KFV	Főv/Vasútáll.		Egyéb sportlétesítmény	
Kód	Megjelenítés	x	KFR	Főv/Repülőtér		Felsőoktatási intézmény	
EBA	Beltér/Asztal, állv.		KRT	Reg/Közl.csomópont		Focipálya	
EBB	Beltér/Bolt a boltban		KRB	Reg/Busz pu.		Fodrász/Kozmetika	
EBU	Beltér/Üzlet		KRV	Reg/Vasútáll.		Gyógyfürdő	
EKA	Kültér/Asztal, állv.		KRR	Reg/Repülőtér		Határátelöhely	
EKP	Kültér/Utcai pav		KN0	M0		Hobbybolt/Kézműves bolt	
Kód	Település típus	x	KN1	M1		Hotel	
TFO	Főváros		KN3	M3		Irodaház/Hivatal	
TMS	Megyeszékhely		KN5	M5		Játszótér/játszóház	
TMJ	Megyei jogú város		KN6	M6		Jégpálya	
TVA	Város		KN7	M7		Kávézó/cukrászda	
TNK	Nagyközség		KNC	Családi ház. Lakóövezet		Kikötő	
TKO	Község		KNL	Lakótelep		Konditerem	
Kód	Elszámolás típusa	x	KNP	Lakópark		Kórház/Rendelő	
MNH	Egyéni vállalkozó		KNO	Autóút/Országút		Kosárlabdapálya	
MOO	Orsz.Hál./Orsz.Elsz.		KNB	Bevásárlóközpont		Könyvesbolt	
MOR	Orsz.Hál./Reg.Elsz.		KNM	Boltok üzletek mellett		Középiszola	
MRE	Regionális Hálózat		KNV	Városközpont/Sétálóutca		Lakberendezési áruház	
MSP	Speciális árus		KNH	Határátelöhely		Mozi	
Kód	Szezonálítás	x	KNU	Egyéb út/utca/tér		Múzeum	
SIE	Eves nyitvatartás		KNJ	V.ilyen intézmény területén		Művelődési központ	
SIS	Szezonális nyitvat.		Kód	Lélekszám	x	Nyilvános internet pont	
SNE	Nem szezonális		LS1	1000 lakosnál kevese		Óvoda/bölcsőde	
Kód	Vásárlók 1	x	LS2	1001-5000 lakos		Park	
AFA	5%-on kívül tiltva		LS3	5001-10000 lakos		Piac	
Kód	Tiltalom	x	LS4	10001-20000 lakos		Posta	
TIG	Van tiltás		LS5	20001-50000 lakos		Sportszaküzlet/Motorbolt/Outdoor bolt	
TNE	Nincs tiltás		LS6	50001-100000 lakos		Strand területén belül	
Kód	Alrégió(szezonális felfutás esetén)	x	LS7	100001 lakosnál több		Strand területén kívül	
01	Balatonpart		Kód	Kisker üzletág	x	Szexshop	
02	Velencei-tó		KTK	Travel Üzletág		Színház	
03	Tisza-tó		KAP	Airport Üzletág		Templom	
04	Dunakanyar		KSM	Street -Mailil Üzletág		Tenisz pálya	
05	Melegvizes fürdők		KMP	Market Üzletág		Uszoda	
06	Strandok		Kód	Sales Check	x	Üdülő	
07	Szezonális forgalom		SI	sales check		Virágüzlet	
			SN	nem sales check		Wellness szálló	
			Kód	Alapterület	x	Zeneiskola	
			AT1	0		Egyik sincs a közelben	
			AT2	< 20 m2			
			AT3	20 - 50 m2			
			AT4	50 - 150 m2			
			AT5	> 150 m2			
			Kód	Legközelebbi bolt	x		
			LBK	Közepes távolságban			
			LBM	Közeli			
			LBN	Nincs másik hely			
			LBT	Távoli			
			Kód	Raktár terület	x		
			RT1	0			
			RT2	0 - 5 m2			
			RT3	5 - 10 m2			
			RT4	10 - 20 m2			
			RT5	> 20 m2			
			Egyéb árshelyi adatok				
			Lapfelület /darab/				
			Ráfeszítési mutató				
			Flagship				
			Kapacitás /fm/				

2. számú melléklet: ÁSZF elektronikus – elérése:

https://lapker.hu/wp-content/uploads/2020/03/altalanos_szerzodesi_feltetelek.pdf

3. számú melléklet: Polctükör

3. számú melléklet- POLCTÜKÖR (PLANOGRAM ÉS ESZKÖZ POZÍCIÓ ELLENŐRZŐ LAP)									
Kód	Állvány pozíció			Árus név		Állvány típus:			
Dátum	Bejárat mellett			Árus cím		Laplista:			
Planogram %	Kassza mellett			Területi képviselő		Össz. fm:			
Állvány poz. %	Vásárlói útvonal			Üzlet képviselője					
Megjegyzés:						%	rossz hely		rossz helyen
						100%	0	vagy	max.10%
						90%	1	vagy	max.20%
1						80%	2	vagy	max.25%
2	LAPCSALÁDONKÉNT					60%	3	vagy	max.30%
3						0%	3felett	vagy	30%felett
4	Napilap	Életmód	Kultúra	Férfi lapok					
5	Napilap	Életmód	Kultúra	Technika					
6	Műsor újság	Női lapok	Politika	Sport-					
7	Műsor újság	Gyerek	Rejtvény	Szabadidő					
8	Hirdetés	Gyerek	Rejtvény	Szabadidő					
9						1	Életmód		
10							Család és Egészség		
11							Építészet, lakáskult		
12							Gasztronómia		
13							Szabadidő (hobby-kreatív)		
14						2	Férfi lapok		
15							Autó-motor		
							Erotikus kiadványok		
							Magazinok Férfiaknak		
						3	Gyermek-ifjúsági lapok		
						4	Hirdetés		
1						5	Keresztrejtvény		
2						6	Kultúra		
3							Tudomány és kultúra		
4							Zene és Mozi		
5						7	Műsor		
6						8	Napilap		
7						9	Női lapok		
8							Magazinok nőknek		
9							Horoszkóp		
10						10	Politika-gazdaság		
11						11	Sport-szabadidő		
12							Sport		
13							Szabadidő		
14							Természet		
15						12	Technika-számítástechnika		
							Összesen		

4. számú melléklet - Helyszínrajz

4. SZ MELLÉKLET	
ÁLLVÁNY ELHELYEZÉS HELYSZÍNRAJZ	
Állvány távolsága a legközelebbi pénztártól:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dátum:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Bizományos:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

5. számú melléklet: Fedezetigazolásról vagy bankgarancia vállalásáról szóló nyilatkozat

FEDEZETIGAZOLÁS

1. Igazoljuk, hogy ügyfelünk, a¹
megbízása alapján, pénzügyintézetünkél, a.....² -nál
vezetett³ számú pénzforgalmi bankszámlán zároltunk
pénzeszközt az alábbiak szerint:

A zárolt összeg:⁴ Ft

A zárolás célja: biztosíték bizományosi tevékenységhez

A zárolás érvényessége: visszavonásig

A zárolt összeg kedvezményezettje: Magyar Lapterjesztő Zrt., 1097 Budapest, Táblás u. 32.

A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma: 11794008-20001340

A kedvezményezett cégjegyzékszám: 01-10-043804

A kedvezményezett adószáma: 12372041-2-44

2. Az 1 pontban meghatározott biztosítási összeg terhére akkor fizetünk, ha a Magyar Lapterjesztő Zrt. beszedési megbízást nyújt be. A teljesítés során pénzügyintézetünk sem a terhelés jogalapját, sem annak összességét nem vizsgálja. Az ebből eredő vitás kérdéseket a kötelezett csak a Magyar Lapterjesztő Zrt-vel rendezheti.

3. A biztosítási összeg zárolása csak a Magyar Lapterjesztő Zrt írásbeli hozzájárulásával szüntethető meg.

Kelt:

.....
Pénzügyintézet cégszerű aláírása

**6. számú melléklet: Okirat/ok – *Alírási címpéldány,
*Cégbejegyzési okirat (cégvonat), E-számla nyilatkozat, Adózási
nyilatkozat**

E-számla nyilatkozat

Tisztelt Partnerünk! WEB Portálos

Célunk, hogy számláinkat a jövőben elektronikus formátumban küldhessük Önöknek.

Kérjük, az alábbi nyilatkozatot nyomtatott betűkkel kitöltve, cégszerűen aláírva, a képviselő útján a Lapker ZRt részére szíveskedjen visszajutatni.

Budapest, 2018. január 08.

*Együttműködését megköszönve, üdvözlettel:
Lapker Zrt*

NYILATKOZAT

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy elektronikus számlát az alábbiakban megadott email címe/ke/n tudunk fogadni:

Áruskód: **Járatszám:**
Partner név:
Partner cím:
Pénzügyi kapcsolattartó neve:
Pénzügyi kapcsolattartó telefonszáma:
elapker.hu oldalon megadott e-mailcím:.....

Dátum: 20. hó nap

.....
Cégszerű aláírás

ADÓZÁSI NYILATKOZAT

NYILATKOZAT

KISADÓZÓ VÁLLALKOZÁSOK TÉTELES ADÓZÁSI MÓD (KATA), PÉNZFORGALMI ÁFA ELSZÁMOLÁS,
VÁLASZTÁSÁRÓL, illetve esetleges adószám változásáról (EVA, áfa körbe ki vagy belépés)

Kérjük, legyen figyelemmel arra, hogy az adatok megadásánál a 2019. január 1-jétől hatályos adatokat tüntesse fel. Amennyiben 2018. év közben történt változás az adataiban az előző nyilatkozatához képest, akkor az új adatok megadása mellett a hatályba lépés dátumát is szíveskedjen közölni

Áruskódom/áruskódjaim: _____

Vállalkozás neve: _____

Székhely: _____

Adószám (régi)*: _____ 201.... _____ -ig

érvényes

Adószám (új)*: _____ 201.... _____ -tól

érvényes

Csoportos adószám: _____

Elérhetősége(i)m /telefon, fax, e-mail cím/: _____

Nyilatkozom, hogy

- év január 1-jétől pénzforgalmi áfa elszámolást választottam és 2019. évre is ezt kívánom alkalmazni,
2019. január 1-jétől pénzforgalmi áfa elszámolást választottam,
- kisadózó vállalkozások tételes adózási módját (KATA) 201.....év.....hónaptól választottam** és ez marad 2019. évtől továbbra is hatályban,
- kisadózó vállalkozások tételes adózási módját (KATA) 201.... év..... hó.....naptól választom** ,
- kisadózó vállalkozások tételes adózási módját (KATA) 201....évhónaptól választottam**, de 201.... év közben változás történt, 201....évhónaptól már nem tartozom a hatálya alá,
- EVA adóalany vagyok / EVA adózási módot választottam 201.....év.....hó.....naptól
- alanyi adómentes vagyok / alanyi adómentességet választottam 201.....év.....hó.....naptól
2018. évben egyik adózási módot sem választottam és 2019. évben továbbra is az általános szabályok szerint adózom (áfa alany)
- 201....évhónaptól általános szabályok szerint adózom (áfa alany).

Kelt: _____

Aláírás

*Adószám változás esetén kérjük kitölteni a régi és az új adószámot is.

****Kérjük, hogy amennyiben a Kisadózó vállalkozások tételes adózási módját választotta, az Adóhatóság által megküldött értesítő levélből egy másolati példányt juttasson el a Lapker Zrt. részére a 1388 Bp., Pf.: 73 címre.**

Tisztelt Partnerünk!

A 2013 évet érintő adómódosítások lehetőséget adtak különböző adózási módok választására. A különböző adózási módok kihatással vannak a Lapker Zrt. adatszolgáltatási kötelezettségére is (KATA, pénzforgalmi áfa elszámolás), ezért kérjük, hogy **nyilatkozzon a mellékelt lapon a vállalkozásának adatairól, valamint a feltüntetett adózási módok választásáról**. Vállalkozási adataiban történt változás esetén (pl. adószám, székhely... stb. változás), kérjük, hogy a helyes adatokat tüntesse fel!

Ezúton kérjük Önt, hogy amennyiben adataiban, vagy adózási módjában bármilyen változás történik, arról haladéktalanul értesítsen minket, hogy a Lapker Zrt. ennek megfelelően tudja Önt kezelni majd az adatszolgáltatások tekintetében.

A nyilatkozatot kérjük akkor is visszaküldeni szíveskedjen, ha adataiban és/vagy adózási módjában semmilyen változás nem történt! Ebben az esetben is kérjük töltsse ki a kért adatokat a vállalkozásra vonatkozóan.

Amennyiben a Lapker Zrt. az Önnel fennálló szerződésben foglalt meghatalmazás alapján Ön helyett számláz, felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ön által elmulasztott vagy késői adatszolgáltatás, vagy az Ön esetlegesen hibás adatszolgáltatása miatt cégünk a helytelen számlakiállítás miatt nem vállal felelősséget!

Amennyiben a nyilatkozattal kapcsolatban kérdése merülne fel az alábbi telefonszámokon állunk rendelkezésére: (1) 347-7300 mellékek: 119, 424, 251,421

A nyilatkozatot kérjük táskával az Adócsoport részére visszaküldeni 2018. december 31-ig.

A borítékra a következő megjegyzést kérjük, szíveskedjen feltüntetni: **”Adócsoport”**

A nyilatkozat visszaküldhető elektronikus formában (szkennelve) is az adocsoport@lapker.hu e-mail címre.

Nyilatkozatát köszönettel vesszük.

Tájékoztató rész

Pénzforgalmi áfa elszámolásra vonatkozó figyelmeztetés:

Ezúton szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy ha a számláján a „pénzforgalmi elszámolás” kifejezést nem tünteti fel, akkor a törvény értelmében a Lapker Zrt. nem tudja a pénzforgalmi áfa elszámolásra vonatkozó szabályokat alkalmazni, ami azt jelenti, hogy Önnek a teljesítés napján keletkezik áfa fizetési kötelezettsége, míg a Lapker Zrt.-nek a teljesítési dátum napján megnyílik a levonási joga. Az Adóhatóság ennek elmulasztása miatt mulasztási bírságot szabhat ki Önre.

Kisadózó vállalkozások tételes adózására vonatkozó figyelmeztetés:

Ezen adózási módot nemcsak év elejétől (2013.01.01.-től) lehet választani, hanem bejelentkezést követő hónap első napjával is. Amennyiben az Adóhatóság elfogadja az Ön bejelentkezését, abban az esetben egy értesítő levelet kap, amely tartalmazza többek között a vállalkozás (vállalkozó) adatait és a KATA adóalanyiség kezdő napját.

Ezen felül szeretnénk felhívni figyelmét arra, hogy amennyiben a számláján a „Kisadózó” kifejezést nem tünteti fel, akkor az Adóhatóság ennek elmulasztása miatt mulasztási bírságot szabhat ki Önre. A Lapker Zrt. a fentiek hiányában nem tudja figyelemmel kíséni, hogy Önről adatszolgáltatást kell-e

teljesítenie a 2012. évi CXLVII. törvény (KATA, KIVA) 13. §-a értelmében a tárgyévet követő év, jelen esetben 2019. március 31-ig.

Felhívjuk figyelmét, hogy a következő adózási módok nem választhatóak együtt a törvény értelmében:

- EVA és pénzforgalmi áfa elszámolás,
- alanyi adómentesség és pénzforgalmi áfa elszámolás.

7. számú melléklet

Hírlapkezelési útmutató - rövid kivonat

I. Hírlapok átvétele:

1. Bizományos, a kiszállított hírlapok és egyéb sajtótermékek személyes átvétele során minden alkalommal győződjön meg arról, hogy a részére átadott köteg darabszám megegyezik-e az átadójegyzéken (un. járatösszesítő) feltüntetett összes köteg darabszámmal, továbbá ellenőrizze a csomagolások – kötegek – épségét.
2. Bizományos, a hírlapok és egyéb sajtótermékek átvételét, a gépkocsivezetőnél maradójáratösszesítő jegyzéken, illetve kézből osztás jegyzéken aláírással és bélyegzéssel ismerje el. Amennyiben az átadott kötegszám nem egyezik meg az átadójegyzéken szereplő mennyiséggel, az eltérést a jegyzékre írja rá. Felbontott vagy sérült kötegek érkezése esetén szintén ez a jegyzék szolgál az észrevételek közlésére. Ugyanez érvényes a kézből osztott termékekre – jegyzékükre is.
3. Amennyiben a hírlapok és egyéb sajtótermékek átvételével a Bizományos harmadik félt/személyt bízott meg, az ebből eredő esetleges kárfelelősség, Bizományost terheli.
4. Közvetett átadásról beszélünk, amennyiben a hírlapok és egyéb sajtótermékek kiszállítása átadópontra történik. Ebben az esetben Szállító a hírlapokat és egyéb sajtótermékeket a Bizományos által biztosított zárhatóládában, helyiségben helyezi el.
5. A kötegen belüli hírlapokat és egyéb sajtótermékeket azok árusításának megkezdése előtt tételesen át kell számolni, mely során a mennyiségeket egyeztetni kell a „Kötegfedlap” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett darabszámokkal. A kötegen belüli darabszámban található példányszám eltérés közlésére a „Színes lap kötegelző” nyomtatványon található visszajelentés rubrika van rendszeresítve. Pédányszám eltérés esetén, Bizományos, a kitöltött dokumentumot, az általa következő alkalommal visszaküldött színes remittendával együtt küldhet meg Szállító Ügyfélkapcsolati osztálya részére.

A jelenlegi LAPKER partnerportál – www.elapker.hu – felhasználók az kiosztási eltérés visszajelentéseket, minden esetben a partnerportál felületén tudják rögzíteni, melynek részletei a partnerportálon megtalálhatók.

Szállító, a rendelkezésére álló adatok alapján az eltéréseket megvizsgálja és a jogosnak bizonyult reklamációkat a következő heti elszámolásban jóváírja Bizományos részére. A nem jogosnak bizonyuló reklamációk elutasításra kerülnek.

II. Remittenda példányok visszaküldése:

1. Szállító, Bizományos részére 100%-os remissziós jogot biztosít. A hírlapok és egyéb sajtótermékek eladatlan példányainak visszaküldéséhez visszáru jegyzéket (remittenda jegyzék), a kötegek beazonosításához pedig kötegjelző nyomtatványokat küld meg Bizományos részére.
2. Az eladatlan (remittenda) példányok visszaküldése naponta történik, az előző napra vonatkozó jegyzék alapján. Csak és kizárólag azokat a hírlapokat és egyéb sajtótermékeket lehet remittendaként visszaküldeni, amelyeket a remittenda jegyzék tartalmaz. Ünnepeken, valamint szombaton és vasárnap remittenda visszaszállítás nincs.
3. A Remittenda visszaküldése kétféle csoportosításban történik. Külön kell kötegelni a napilap sajtótermékeket, valamint külön köteget kell készíteni a színes visszaküldendő sajtótermékek esetében. A remittenda kötegeket a tartalmuknak megfelelő kötegjelző nyomtatvánnyal kell ellátni.

A napilapos kötegjelző nyomtatványon minden esetben szükséges feltüntetni az Bizományos 6 jegyű árushely kódszámát, nevét és címét, a köteg számát, az összesen kötegszámot, valamint a leszedés dátumát (ami nem azonos a visszaküldés dátumával).

A színes lapos kötegjelző nyomtatványon kizárólag a kötegszámot, az összes kötegszámot és a leszedés dátumát kell feltüntetnie Bizományosnak.

Mind a napilap, mind a színes lap remittenda jegyzék egy példányban kerül megküldésre Bizományos részére.

A napilap remittenda jegyzéket minden esetben vissza kell küldeni a napilap remittenda köteggel, míg a színes lap remittenda jegyzék Bizományos árushelyén marad.

LAPKER partnerportál felhasználók esetében, a napilap remittenda jegyzék sem kerül visszaküldésre LAPKER részére.

Mind a napilap, mind a színes lap kötegjelző nyomtatványt minden esetben rá kell kötni a visszaküldött köteg tetejére.

Bizományos által átadásra kerülő remittenda kötegek darabszámát - személyes átadás esetén – a járatösszesítő jegyzéken kell feltüntetni. Szállító, a Bizományos által visszaküldött remittendát, tételesen, vonalkód alapú feldolgozó rendszerén veszi át. A remittendaként visszaküldött hírlapokon és egyéb sajtótermékeken csak olyan sérülés lehet, amely a sajtótermékek kezeléséből adódóan keletkezett. Amennyiben Bizományos más módon sérült (pld. zsírfolt, megfejtett keresztretjvény, szakadt fólia mellett hiányos melléklet stb.) hírlapokat és egyéb sajtótermékeket küld vissza remittendaként, azok ellenértékével Szállító Bizományost nem menti fel. Ezen sérült termékeket Szállító a feldolgozás során azonnal megsemmisíti, Bizományos részére történő visszaküldése nem lehetséges.

4. A késedelmesen visszáruzott hírlapok és egyéb sajtótermékek értékével Szállító a Bizományost nem menti fel, az ebből eredő kárfelelősség Bizományost terheli. Ezen késedelmesen visszáruzott termékeket Szállító a feldolgozás során azonnal megsemmisíti, Bizományos részére történő visszaküldése nem lehetséges.

III. Igénymódosítás

6. Bizományos, a részéről felmerülő példányszámigény módosításokkal kapcsolatos igényeit, Szállító Ügyfélkapcsolati osztálya részére telefonon, vagy e-mailben jelezheti.
7. Szállító az így bejelentett igényeket megvizsgálja, és amennyiben a forgalmi adatok is alátámasztják, a kért igények beállításra kerülnek az érintett lapok esetében, azok következő megjelenési számától.

IV. Az árusítás szüneteltetése, megszüntetése, iratok/ dokumentumok őrzése

1. Amennyiben Bizományos a hírlapárusítást szüneteltetni kívánja (pl. az árusítóhely átmenetileg zárva lesz, stb.) legalább 5 munkanappal a szüneteltetés megkezdése előtt telefonon értesítenie kell Szállító Ügyfélkapcsolati osztályát.
2. Az árusítás szüneteltetése, illetve a szerződéses jogviszony megszüntetése esetén az eljárás a következő:
Szállító eljuttat Bizományos részére un. maradványjegyzéket, amely a Bizományosnál lévő hírlapok és egyéb sajtótermékek leltározásához és azok visszaküldéséhez szükséges.
3. Bizományosnak a Szállító által biztosított maradványjegyzék alapján kell a hírlapokat és egyéb sajtótermékeket elszállításra előkészíteni. A hírlapok és egyéb sajtótermékek, nem a maradványjegyzéknek megfelelő visszaküldéséből eredő kárfelelősség Bizományost terheli, annak értékével Szállító Bizományost nem menti fel.
4. Bizományos saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni a hírlapok és egyéb sajtótermékek kiküldésére, illetve a remittendázásra, maradványozásra vonatkozó, nála maradó iratok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzéséről.

2020. január 2-től hatályos reklamációs határidők

	Kiosztási eltérés visszajelentés	Elszámolás [remittenda] eltérés visszajelentés
Papír alapú jegyzékeket használó partnereink esetében	24 óra	48h
Partnerportál használata mellett, online adatrögzítéssel működő partnereink esetében	4 nap	5 nap

2020. január 2. után, minden határidőn túl indított reklamáció, elutasításra kerül a LAPKER Ügyfélkapcsolati osztály részéről

LAPKER Ügyfélkapcsolati osztály elérhetőségei:

Telefonszám: +36 1/881-2600
E-mail: ugyfelszolgalat@lapker.hu
Levelezési cím: 1476 Budapest, postafiók 174.

V. Számlamásolat kezelése

1. A Megbízó a Vállalkozó írásban vagy telefonon benyújtott kérelmére hiteles számlamásolat megküldéséről intézkedik, amelyhez csatolásra kerül a számlamásolat adattartalmának részletezését tartalmazó ún. egyszerűsített elszámolás is. Vállalkozó a hiteles számlamásolat megküldésére vonatkozó igényét a Megbízó Ügyfélkapcsolatához küldheti meg/jelentheti be. A hiteles számlamásolat elkészítéséért és megküldéséért a Megbízó díjazást abban az esetben nem számít fel, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) hónap, vagy annál kevesebb idő telt el.
2. Amennyiben a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) hónapnál több, de kettő (2) év, vagy annál kevesebb idő telt el, a Megbízó-t számlánként 1.000.-Ft + Áfa díjazás illeti meg. A számlánkénti díj mértéke 5.000.-Ft + Áfa abban az esetben, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) évnél hosszabb idő telt el. A jelen pont szerinti díjazás Megbízónak a hiteles számlamásolat elkészítésénél felmerülő adminisztrációs költségei ellentételezéséül szolgál.
3. A Megbízó jogosult arra, hogy a számlamásolati díjat évente a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével egyezően emelje, amelyet a Vállalkozó a jelen megállapodás aláírásával tudomásul vesz. A hatályos díjat tartalmazó díjtáblát a Megbízó a www.lapker.hu internetes oldalán teszi közzé.
4. Megbízó az őt megillető díjazásról kiállított számlát a számlamásolatok megküldésével egyidejűleg küldi meg a Vállalkozó részére 8 banki napos fizetési határidővel. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízó a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult, továbbá jogosult arra, hogy követelését a Vállalkozóval szemben érvényesítse.

Budapest, 202.

.....
Magyar Lapterjesztő Zrt.

.....
Bizományos